



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.grazianicesarovesevus.edu.it

AI REVISORI DEI CONTI
ALLA RSU
AL DSGA
A TUTTO IL PERSONALE
ALL'ALBO
AL SITO WEB
SEDE

IPOTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
A.S. 2025/2026

Il giorno 27 gennaio 2026 alle ore 10,00 nel locale della presidenza, viene sottoscritta la presente ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo dell'I.S. GRAZIANI CESARO VESEVUS - Torre Annunziata, che verrà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

Sono presenti per la stipula del Contratto di Istituto:

a) Per la PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Dott.ssa ANNA MARIA PAPA

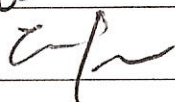


b) Per la RSU di Istituto:

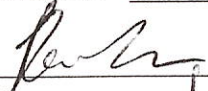
il Prof. Giuseppe PIROZZI



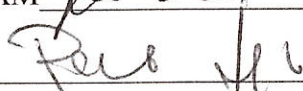
Il Prof. Crescenzo GUASTAFERRO



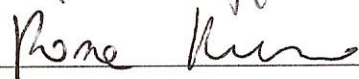
La Prof.ssa Ilenia ZIHRAM



Il Prof. Paolo LIBERTI



L'A.A. Rosa RUSSO





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

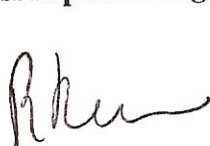
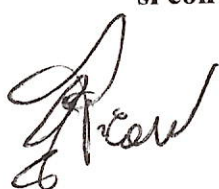
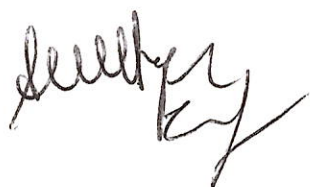
COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.itwww.grazianicesarovesevius.edu.it

- ✓ Visto il CCNL/Scuola 2019/2021 del 18/01/2024;
- ✓ Visto il D. Lgs. n. 165/2001, come modificato e integrato dal D. Lgs. N. 150/2009;
- ✓ Vista la Legge 107/2015;
- ✓ Vista la Circ. MEF n. 25 del 19/07/2012;
- ✓ Vista la nota MI- prot. n. 10076 del 30/09/2025 "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 - periodo settembre/ dicembre 2025 e Comunicazione preventiva del programma annuale 2026 - periodo gennaio -agosto 2026);
- ✓ Vista la nota MIM – prot. 47415 del 06/12/2025 "A.F. 2025 Cedolino Unico- CCNI integrazione MOF – Assegnazione risorse finanziarie;
- ✓ Vista la nota MIM – prot. 31957 del 18/11/2025 "A.F. 2025 Cedolino Unico- D.L. 160/2024- Incarichi specifici personale ATA – Avviso assegnazione di risorse finanziarie;
- ✓ Vista la nota MIM – prot. n. 50870 del 06/12/2025 – " E. F. 2025 – Cedolino unico – DL 160/2024 – Gestione pratiche pensionistiche – Avviso assegnazione di risorse finanziarie";
- ✓ Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 26 del 07/01/2025, inerente l'elaborazione del PTOF per l'a.s. 2025/2028;
- ✓ Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 08/01/2025, inerente l'adozione del PTOF per l'a.s. 2025/2028;
- ✓ Visto il piano annuale delle attività del personale docente – corso diurno predisposto dal Dirigente Scolastico, secondo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 28 del CCNL 2007, approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 18 del 16/09/2025;
- ✓ Visto il piano annuale delle attività del personale docente – corso serale predisposto dal Dirigente Scolastico, secondo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 28 del CCNL 2007, approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n.18 del 16/09/2025;
- ✓ Visto il piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'Offerta Formativa, prot. n. 5217 del 17/09/2025;
- ✓ Vista l'appendice al suddetto piano ATA – prot. n. 5537 del 24/09/2025;
- ✓ Vista la richiesta del Personale ATA "Richiesta chiusura prefestivi" prot. n. 5696/II.1 del 01/10/2025;
- ✓ Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 47 del 14/10/2025, relativa alla richiesta dei prefestivi;
- ✓ Ritenuto che le relazioni sindacali si svolgono nel rispetto delle competenze e dei ruoli di tutti gli organi presenti nell'Istituzione scolastica;
- ✓ Ritenuto che nella Scuola possono e devono essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA, fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività, in coerenza con quanto previsto del Piano dell'Offerta Formativa;

tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione sindacale
si conviene e si stipula la seguente





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.itwww.grazianicesarovesevius.edu.it**CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026
DISPOSIZIONI GENERALI****Art. 1 – Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
3. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per il triennio 2024/2027, relativamente alla parte normativa.
4. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipula del successivo contratto integrativo.
5. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

Art. 2 – Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

RELAZIONI SINDACALI**Art. 3 –Bacheca sindacale e documentazione**

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente l'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente
 - nell'atrio della sede centrale;
 - nella bacheca digitale sul sito della scuola (con accesso riservato alla RSU);
 - nell'atrio dei plessi Villa Poppea, Cesaro, Vesevius;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.grazianicesarovesevus.edu.it

2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8 - 9 - 10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di 3 giorni.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad Internet, oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 6 - Trasparenza amministrativa - informazione

1. Copia dei prospetti analitici relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2016/18.
2. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.
2. Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.

[Handwritten signatures]



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.itwww.grazianicesarovesevius.edu.it**Art. 8 - Assemblee sindacali**

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ 04/12/2017.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o la durata di 3 ore (comprensiva dei tempi di trasferimento) se l'assemblea ha carattere provinciale, secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a 4 giorni.
3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere.
5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
6. È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio.
7. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno 2 giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati.
8. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi.
9. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:
 - a. se le lezioni sono sospese in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di n. 2 unità di collaboratore scolastico nella sede centrale e di n. 1 unità per ogni plesso;
 - b. se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di n. 2 unità di assistente amministrativo e di almeno n. 2 unità di collaboratore scolastico in sede centrale e di n. 2 unità di collaboratore scolastico per ogni plesso.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.itwww.grazianicesarovesevus.edu.it

4. Il DSGA nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di Istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.22 del CCNL 2016/18 prevede i seguenti istituti: a) Contrattazione integrativa (art.22, comma 4, lettera c)); b) Confronto (art.22, comma 8, lettera b)); c) Informazione (art.22, comma 9, lettera b)).
4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU e si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti
5. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni.
6. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
7. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di Istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.22 CCNL 2016/18 sono:
 - L'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto, ivi comprese di quelle relative all'art.1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L.160/2020). Nel caso in cui il tavolo negoziale decida concordemente di mantenere una quota di risorse destinata alla valorizzazione del personale docente, la contrattazione dovrà anche individuare i relativi criteri destinati esclusivamente al personale docente;
 - I criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluso la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari (qualora sia prevista la retribuzione del personale);
 - I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.itwww.grazianicesarovesevus.edu.it

personale docente e ATA;

- I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90;

- I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;

- I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale;

- I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3

- I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

Art. 13 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Oltre alle modalità previste per legge e dai contratti nazionali in vigore, potranno essere prese in considerazione, durante l'anno scolastico, altre richieste di organizzazione flessibile del lavoro, compatibilmente con le necessità dell'istituzione scolastica e delle esigenze prospettate dal restante personale.

2. La flessibilità si caratterizza per:

- la rimodulazione dell'orario giornaliero e settimanale dei turni di lavoro;
- lo scambio dei reparti/sedi per la copertura del personale assente, con la cura dei servizi necessari a garantire il servizio senza oneri per l'Amministrazione;
- maggior carico di lavoro dovuto alla sostituzione dei colleghi assenti;
- accordi tra il personale, previa formale autorizzazione del DSGA, per modifiche ai turni ordinari di lavoro, per particolari necessità personali.

Si stabilisce che i criteri sono:

- max 2 unità;
- i beneficiari della L. 104/92 personale;
- i beneficiari della L. 104/92 per assistenza;
- il personale che si trovi in condizioni di salute debitamente documentate.

Art. 14 - Utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016/18 all'art.22 comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.

2. Individuazione degli strumenti utilizzabili.

L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale via e mail, telefono, wa.

[Handwritten signatures]



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.grazianicesarovesevus.edu.it

3. Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti

Si concorda che i collaboratori del DS e i responsabili di sede per i docenti e la DS, il DSGA per il personale ATA possono utilizzare gli strumenti, di cui al comma 2, per inviare comunicazioni al personale.

4. Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale

Le figure indicate al punto 3 possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nelle seguenti fasce orarie:
non prima delle ore 7,30 e non dopo le ore 17,00

Art. 15 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:

1. Attivazione di processi di acquisizione di competenze, con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché tutti contribuiscano alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;
2. Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività

Art. 16 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:

- L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, anche con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF.;
- I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA.

- I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.

3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni

[Handwritten signatures]



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.grazianicesarovesuvius.edu.it

in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.

4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 17 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.

2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2016/18 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi il più rapidamente possibile.

LA COMUNITA' EDUCANTE

Art. 18 - La comunità educante

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

Art. 19 - Obblighi di servizio: chiarimenti

1. Visti: art. 28, comma 4, del CCNL 2006/2009 e del contratto 2019/2021; art. 1256 del Codice Civile recita: "Il prestatore di lavoro è liberato dalla prestazione quando questa diventa impossibile"

2. Il docente, constatata l'impossibilità di effettuare la lezione per assenza degli alunni, in assenza di attività di insegnamento programmate dal Collegio dei docenti e in assenza della necessità di sostituire colleghi assenti, non ha più altri obblighi di servizio.

[Handwritten signatures]



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.grazianicesarovesevus.edu.it**Art. 20 - Programmazione e fruizione dei permessi Legge n. 104/92**

1. Alla luce delle disposizioni normative (Art. 33 della Legge 5 febbraio 1992, n.104; Art. 5, c.2. Dlgs. 165/01; Art. 24 della Legge 4 novembre 2010, n.183; Art. 15 del CCNL 2006-09 comparto scuola; Circolare del 5 settembre 2008, n.8, del Dipartimento della Funzione Pubblica) e considerato che in questa Istituzione gran parte del personale (docente e non) fruisce dei suddetti permessi.

2. Al fine di rendere compatibili le richieste dei permessi con le esigenze organizzativo didattiche dell'istituzione scolastica, si concordano e forniscono a tutto il personale le seguenti direttive per la fruizione dei permessi L.104/92.

3. I lavoratori beneficiari di cui all'art. 33 della Legge n. 104/1992, come novellato dall'art. 24 della Legge 183/2010, sono tenuti a comunicare alla Dirigenza i giorni di assenza a tale titolo, con congruo anticipo e se possibile con riferimento all'arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, salvo dimostrate situazioni di urgenza.

4. Si ritiene, inoltre, importante segnalare che l'Inps, con circolare applicativa della normativa n. 45 dell'1.03.2011, in riferimento alla modalità di fruizione dei permessi per l'assistenza a disabili in situazione di gravità, al punto 2.1 ha precisato che "Il dipendente è tenuto a comunicare al Direttore della struttura di appartenenza, all'inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi, non essendo ammessa la fruizione mista degli stessi nell'arco del mese di riferimento ed è tenuto altresì a comunicare, per quanto possibile, la relativa programmazione".

5. Sullo stesso tema è intervenuto il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, relativamente alla delicata questione della programmazione dei permessi che, con Interpelli n. 1/2012 e 31/2010, ha riconosciuto al datore di lavoro la facoltà di richiedere una programmazione dei permessi ex art. 33, legge n.104/1992, purché ciò non comprometta il diritto del soggetto disabile ad un'effettiva assistenza.

6. Il personale interessato è, pertanto, sollecitato a produrre pianificazioni mensili o settimanali di fruizione dei permessi o, in assenza di altre indicazioni, di comunicare la relativa fruizione con congruo anticipo di almeno 5 giorni per concordare preventivamente con l'Amministrazione le giornate di permesso, al fine di «evitare la compromissione del funzionamento dell'organizzazione», comunque rivedibili in dimostrate situazioni di urgenza.

7. Nel caso di improvvisi ed improcrastinabili esigenze di tutela, con dichiarazione scritta sotto la propria responsabilità, il lavoratore ha facoltà di variare la giornata di permesso già programmata. A tal proposito, si fa presente che il vigente CCNL all'art. 15 prevede che tali permessi "[...] devono essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti."

8. Inoltre, secondo l'art. 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i genitori di figli con handicap grave e gli altri soggetti legittimati possono fruire di tre giorni di permesso mensile. Anche in questa ipotesi la legge non prevede alternativa rispetto alla tipologia di permesso, che è e rimane giornaliero.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.grazianicesarovesevus.edu.it

L'art. 33, comma 6, della l. n. 104 del 1992 prevede, altresì, che i portatori di handicap grave possono fruire alternativamente dei permessi di cui al comma 2 (la possibilità di fruire di permessi orari giornalieri per due ore al giorno senza indicazione di un contingente massimo) o di quelli di cui al comma 3 del medesimo articolo (la possibilità di fruire di permessi giornalieri per tre giorni al mese, non frazionabili in ore).

9. Circa la frazionabilità dei permessi in ore da parte di chi assiste persona in situazione di handicap, in via preliminare, il Dipartimento della Funzione Pubblica, con Circolare n. 8 del 5 settembre 2008, ha precisato che le nuove disposizioni, di cui all'articolo 71 D.L. n. 112 del 25/6/2008 convertito in Legge n. 133 del 6/8/2008 non hanno modificato i permessi previsti dall'art. 33 della Legge 104/92.

10. Solo la persona disabile in situazione di handicap grave (art. 3 comma 3 legge 104/92) potrebbe fruire dei permessi in ore. Tale possibilità non è invece prevista quando i permessi sono utilizzati per l'assistenza a familiari in stato di handicap grave, per cui è possibile utilizzare solo i 3 gg. di permesso mensile di cui al comma 3 dell'art. 33.

11. Solo nel caso in cui i contratti collettivi (non il CCNL Scuola), per venire incontro alle esigenze dei lavoratori che prestano assistenza, stabiliscano che tali permessi giornalieri possono essere fruiti anche in maniera frazionata, cioè ad ore, è possibile fissare un contingente massimo di ore (18). Il CCNL comparto Scuola, però, non prevede il frazionamento in ore dei 3 gg. di permessi né che il dipendente possa fruire alternativamente dei permessi in ore; infatti l'art. 15/6 dispone che i permessi possono essere fruiti in "giornate non ricorrenti".

12. Anche la modalità di fruizione dei permessi mensili riferiti ad "handicap gravi" deve essere programmata in anticipo al fine di consentire al servizio del personale il calcolo dei giorni o delle ore spettanti e accordabili.

13. In ogni caso, la concessione di giornate di assenza ricade nelle scelte organizzative adottate dal Dirigente della struttura con i poteri del privato datore di lavoro, di cui all'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001. Dunque, i permessi mensili devono essere richiesti con congruo anticipo e non semplicemente comunicati.

14. Corre l'obbligo, infine, di rendere noto che il nostro Istituto, come ogni Amministrazione Pubblica, è tenuto a comunicare annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica tutte le giornate fruiti a tale titolo da ciascun lavoratore, essendo autorizzato, per disposizione espressamente prevista dalla sopra citata normativa, al trattamento di tali dati sensibili e alla loro conservazione per un periodo massimo di gg. 30 dall'invio.

[Handwritten signatures]



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.itwww.grazianicesarovesevus.edu.it**Art. 21 – Part time**

1. Il rapporto di lavoro a tempo parziale può essere: a) orizzontale, con orario normale giornaliero di lavoro in misura ridotta rispetto al tempo pieno e con articolazione della prestazione di servizio ridotta in tutti i giorni lavorativi (5 o 6 giorni); b) verticale, con articolazione della prestazione su alcuni giorni della settimana.

2. Il tipo di articolazione della prestazione e la sua distribuzione sono concordati con il dipendente nell'anno scolastico precedente, per permettere al lavoratore di poter richiedere un'eventuale modifica oraria.

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA**Art. 22 - Incontro di inizio anno con il personale ATA**

1. Ai sensi dell'art. 41 comma 3 del CCNL 2016/18 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".

Art. 23 - Prefestivi

Su richiesta del personale ATA e previa approvazione del Consiglio di Istituto, è possibile operare la chiusura prefestiva.

Come da richiesta del personale ATA e da conseguente delibera del Consiglio di Istituto (n. 47 del 14 ottobre 2025), sono stati autorizzati i seguenti giorni di chiusura prefestiva:

- Mercoledì 24 e 31 dicembre 2025
- Venerdì 2 gennaio 2026
- Lunedì 5 gennaio 2026
- Venerdì 14 agosto 2026

Le ore di servizio non prestate possono essere recuperate con:

- giorni di ferie
- festività soppresse
- straordinari non retribuiti o crediti orari
- recuperi pomeridiani durante i periodi di attività didattica.

Tali modalità di recupero non sono indicate secondo un ordine di precedenza

[Handwritten signatures]



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.itwww.grazianicesarovesevus.edu.it**ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO****Art. 24 - Campo di applicazione**

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

Art. 25 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato 12 nel D. Lgs. 81/08, e successive modifiche ed integrazioni, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DI lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;
6. assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione dal Covid-19, anche nel caso in cui non sia prevista la nomina del "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria. In questo caso, fermo restando la possibilità di nomina del medico competente, ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, il Dirigente scolastico potrà attivare la sorveglianza sanitaria presso gli Enti competenti alternativi: INAIL, Aziende Sanitarie Locali, dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università (nota 1585 Ministero Istruzione dell'11 settembre 2020).



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.itwww.grazianicesarovesevius.edu.it**Art. 26 – Servizio di prevenzione e protezione**

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine i seguenti incaricati, come da tabella seguente:

INCARICO	N. UNITA'
PREPOSTI	8
ADDETTI al primo soccorso	16
ADDETTI antincendio	16

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

2. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.
3. I compensi sono di tipo forfetario.

Art. 27 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

1. Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

2. Per l'a.s. 2025/26 il Responsabile SPP è il Dott. VINCENZO BOSSO

Art. 28 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

2. Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro.

3. Per l'anno scolastico 2025/2026 è il Dott. SALVATORE ANNUNZIATA.

[Handwritten signatures]



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.grazianicesarovevevus.edu.it

Art. 29 - Il Documento di valutazione dei rischi

1. Il Dirigente Scolastico elabora, per la sede centrale e per gli altri 3 plessi di cui è composto l'Istituto, il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Art. 30 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

1. Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza. Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il dvr e il piano dell'emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

2. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

3. Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

4. Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 31 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

1. Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

2. L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.L. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:

- il quadro normativo sulla sicurezza;
- la responsabilità penale e civile;
- gli organi di vigilanza;
- la tutela assicurativa;
- i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- la valutazione dei rischi;
- i principali rischi e le misure di tutela;
- la prevenzione incendi;
- la prevenzione sanitaria;
- la formazione dei lavoratori.

Art. 32 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

[Handwritten signatures]



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolieri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

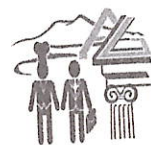
Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.grazianicesarovesevius.edu.it



2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente. La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli Art.36, 37 del D. Lgs. 81/08;
6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:
 - a. le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
 - b. le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
 - c. la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
 - d. le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.
7. Relativamente alla designazione dell'RLS, considerato che a seguito dell'accorpamento nell'Istituto sono presenti più di 200 unità di personale e che, in tal caso, la RSU può individuare fino a 3 RLS, la RSU comunica al DS che i Responsabili Sicurezza dei Lavoratori sono: **P.A.T. LUIGI GIORDANO e il Prof. LUIGI FERRARA.**
8. Agli stessi sono garantite le ore previste dal CCNL vigente per l'espletamento della funzione (**40 ore individuali**).
9. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
10. la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

Art. 33 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Per la contrattazione relativa a questo argomento, si veda il Protocollo di Intesa, in allegato al presente Contratto Integrativo di Istituto (Allegato 1)

Handwritten signatures: Green, Ram, De Filo, Sella



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.grazianicesarovevus.edu.it



CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA

Art. 34 - Risorse finanziarie disponibili

- Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - stanziamenti per il Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2025/2026;
 - stanziamento per le Funzioni strumentali al POF;
 - stanziamento per incarichi specifici al personale ATA;
 - stanziamento per ore eccedenti personale docente;
 - stanziamenti per attività di educazione fisica;
 - stanziamenti per progetti relativi alle aree a rischio;
 - stanziamento per commissioni esami di Stato;
 - fondo per valorizzazione docenti;
 - stanziamento per PCTO;
 - orientamento;
 - residui anni precedenti.
- Per l'a.s. 2025/2026 la risorsa MOF stanziata, per il periodo settembre 2025/agosto 2026, per la retribuzione accessoria è così ripartita:

	FONDI assegnati	ECONOMIE	INTEGRAZIONE MOF	TOTALE
Fis 2025/2026	106.399,56	80.404,06		186.803,62
Funzioni strumentali	6.802,55	0	303,19	7.105,74
Incarichi specifici Ata	5.975,13	0	407,10 + 313,74	6.695,97
Incarichi specifici CS			una tantum nota MIM 47415 del 06/12/2025- lett. b.	632,10
Gestione pratiche pensionistiche			C.U. - D.160/2024 Nota MIM 50870 del 06/12/2025	5.061,14
Ore eccedenti	4.656,61	4.843,89	1.139,34	10.639,84
Ed. fisica	3.666,13	3.588,73		7.254,86
Commissioni esami di Stato				

[Handwritten signatures]



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.itwww.grazianicesarovesevius.edu.it

Valorizzazione del personale	18.652,98	0,26		18.653,24
TOTALE	146.152,96	88.836,94		234.989,90

4. Le risorse da bilancio sono le seguenti:

	Finanziamento	Economie	Totale
ORIENTAMENTO	1.433,56	12.897,59	14.331,15
FSL (ex PCTO)	30.098,26	89.293,17	119.391,43
Sicurezza	0	1.478,10	1.478,10
Corso di lingua	0	18.450,34	18.450,34
Corso informatica	0	5.116,44	5.116,44
Formazione personale Graziani	0	6.734,77	6.734,77
Formazione personale Cesaro Vesevius	0	5.315,00	5.315,00

Art. 35- Ripartizione delle risorse del FIS

1. Le risorse del FIS disponibili per la contrattazione vengono suddivise tra la componente docenti e ATA nella misura del:

- 65% destinato alle attività del personale docente;
- 35% destinato alle attività del personale ATA.

Art. 36 - Incremento del FIS

- Viene deciso di incrementare il FIS con le economie delle ore eccedenti - pari a € 4.843,89;
- Stessa decisione viene concordata per le risorse per la valorizzazione del personale, pari a € 18.653,24

Art. 37 - Finalizzazione del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

2. Nella documentazione finale relativa all'assegnazione del FIS, verranno tenute in debita considerazione le assenze, di qualsiasi tipologia e anche non continuative, effettuate dal personale, in misura di una riduzione del 25% in caso di assenze superiori a gg.30 (quindi, dal 31° giorno in poi).
Le economie derivanti da tali riduzioni saranno ridistribuite tra il personale interessato all'attività.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.grazianicesarovesevus.edu.it

RIPARTIZIONE DEL FIS**Art. 38 - Criteri per la suddivisione del FIS**

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono pari a € 186.803,62 (lordo dipendente) + € 4.843,89 (economie ore eccedenti) + € 18.653,24 (valorizzazione del personale) = € 210.300,75 da cui detrarre:

- ✓ l'indennità di direzione DSGA pari a € 7.897,50;
- ✓ il fondo di riserva pari a € 2.403,25 per fare fronte a necessità imprevedibili e che, se non utilizzato, entrerà a far parte della dotazione dell'anno successivo.

2. Le risorse disponibili da FIS per la contrattazione, pertanto, sono pari a € 200.000,00 (lordo dip.) e vengono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica, sulla base delle esigenze organizzative e didattiche, che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

3. A tal fine sono assegnati:

- per le attività del personale docente € 130.000,00 (pari al 65% di € 200.000,00)
- per le attività del personale ATA € 70.000,00 (pari al 35% di € 200.000,00)

RETRIBUZIONE ACCESSORIA PERSONALE DOCENTE**Art. 39 - Attività strumentali al PTOF**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'art. 37 del presente contratto, il fondo di Istituto - pari a € 130.000,00 - destinato al personale docente è ripartito tra le seguenti attività:

ATTIVITA'	UNITA'	ORE pro capite	ORE TOT.	Quota oraria l/d	EURO pro capite	EURO TOTALI l/d
Collaboratori del D.S.	2	350	700	19,25	6.737,50	13.475,00
Coordinatori di classe diurno	47	30	1.410	19,25	577,50	27.142,50
Coordinatori di classe serale	6	15	90	19,25	288,75	1.732,50
Tutor classi I e II	14	20	280	19,25	385,00	5.390,00
Segretario Collegio Docenti	1	20	20	19,25	385,00	385,00
Segretario Consiglio Istituto	1	20	20	19,25	385,00	385,00

[Handwritten signatures and initials]



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.grazianicesarovesevus.edu.it

Responsabili plesso	8	70	560	19,25	1.347,50	10.780,00
Responsabili laboratori	6	30	180	19,25	577,50	3.465,00
Referenti sostegno	3	30	90	19,25	577,50	1.732,50
Coordinatori dipartimento	8	15	120	19,25	288,75	2.310,00
Coordinatori ed. civica	2	20	40	19,25	385,00	770,00
Animatore digitale	1	50	50	19,25	962,50	962,50
Tutor neo immessi	7	10	70	19,25	192,50	1.347,50
Referenti corso serale	2	80	160	19,25	1.540	3.080,00
Referente bullismo	1	10	10	19,25	192,50	192,50
Team bullismo	5	10	50	19,25	192,50	962,50
Commissione regolamenti	9	20	180	19,25	385,00	3.465,00
TOTALE					€ 77.577,50	

Art. 40 – Manifestazioni ed eventi

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'art. 37 del presente contratto, si conviene di destinare:

ATTIVITA'	n. ore	Quota oraria/ld	Totale l/d
manifestazioni ed eventi	600	19,25	11.550,00

2. Le ore di attività vengono preventivate per un importo complessivo pari a € 11.550,00. Le ore impegnate dai docenti verranno liquidate sulla base dei rendiconti presentati dai docenti alla fine dell'anno.

[Handwritten signatures]



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.grazianicesarovesevius.edu.it

Art. 41 - Progetti

Progetto	Badget assegnato	Unità impegnate	Ore	
VOLWER LAB	€ 13.630,80	docenti	64	Vedi quadro liquidazioni allegato
		DSGA	20	
		AA	20	
		CS	60	

Progetto	Importo autorizzato	Moduli	Unità impegnate	Importi lordi
FESR (Avviso pubblico MIM prot. n. 88927 del 03/06/2025 "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studi")	€ 200.000,00 suddiviso in n. 3 moduli da € 56.950,00 ciascuno	Lab. Odontotecnico	1 progettista 1 collaudatore Spese org. e gest.	€ 1.340,00 € 670,00 € 1.050,00
		Lab. biotecnologico	1 progettista 1 collaudatore Spese org. e gest.	€ 1.340,00 € 670,00 € 1.050,00
		Lab. enogastronomico	1 progettista 1 collaudatore Spese org. e gest.	€ 1.340,00 € 670,00 € 1.050,00

Art. 42- Formazione Scuola Lavoro (FSL)

1. Le risorse disponibili per tale voce sono pari a € 119.391,43 I.d.
2. Le attività di alternanza sono considerate attività straordinarie e per la loro realizzazione si prevedono:

ATTIVITA'	UNITA'	ORE pro capite	ORE TOT.	Quota oraria l/d	EURO pro capite	EURO TOTALI l/d
Tutor didattici	10	40	400	19,25	770,00	7.700,00
Referenti PCTO	4	50	200	19,25	962,50	3.850,00
Referenti PCTO alb.	1	80	80	19,25	1.540,00	1.540,00
Assistenti amministrativi	11	20	220	15,95	319,00	3.509,00
Assistenti tecnici	11	20	220	15,95	319,00	3.509,00
Collaboratori scolastici	16	20	320	13,75	275,00	4.400,00



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.grazianicesarovesevius.edu.it

RETRIBUZIONE ACCESSORIA PERSONALE ATA

Art. 45 - Attività aggiuntive

1. Il budget complessivo per il personale ATA è pari a € 70.000,00
2. Il fondo di istituto destinato al personale ATA è ripartito come segue:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

ATTIVITA'	UNITA'	ORE pro capite	ORE TOT.	Quota oraria l/d	EURO pro capite lordo dip.	EURO TOT. lordo dip.
Sostituzione DSGA	1				300,00	300,00
Lavoro straordinario	11	90	990	15,95	1.435,50	15.790,50
Intensificazione	11	30	330	15,95	478,50	5.263,50
TOTALE						€ 21.354,00

ASSISTENTI TECNICI

ATTIVITA'	UNITA'	ORE pro capite	ORE TOT.	Quota oraria l/d	EURO pro capite lordo dip.	EURO TOT. lordo dip.
Manutenzione registro elettronico	1	70	70	15,95	1.116,50	1.116,50

[Handwritten signatures and initials]



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.itwww.grazianicesarovesevus.edu.it

Attivazione e manutenzione sistemi di allarme	1	30	30	15,95	478,50	478,50
Manutenzione impianti tecnologici nelle 4 sedi	4	30	120	15,95	478,50	1.914,00
Lavoro straordinario (tecnici lab. enogastronomici)	8	40	320	15,95	638,00	5.104,00
Lavoro straordinario (tecnici lab. informatici)	4	20	80	15,95	319,00	1.276,00
Sostituzione collega assente	11	10	110	15,95	159,50	1.754,50
Manutenzione sito, firma digitale, ecc	1	50	50	15,95	797,50	797,50
Applicazione informatica orario	1	40	40	15,95	638,00	638,00
Collaborazione tecnica per acquisti	2	30	60	15,95	478,50	957,00
Collaborazione acquisti magazzino alberghiero	1	30	30	15,95	478,50	478,50
Membro gruppo autovalutazione	1	10	10	15,95	159,50	159,50
Membro TEAM antibullismo	1	10	10	15,95	159,50	159,50
TOTALE					€ 13.354,50	

[Handwritten signatures]



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.grazianicesarovesevus.edu.it

ATTIVITA'	UNITA'	EURO pro capite	EURO TOTALI l/d
Incarichi specifici	25	267,83	6.695,97

3. La nota MIM n. 47415 del 06/12/2025 ha assegnato € 632,10 quale somma una tantum per i collaboratori scolastici. Tale risorsa viene così impegnata:

ATTIVITA'	UNITA'	EURO pro capite	EURO TOTALI l/d
Incarichi specifici	14	45,15	632,10

4. La nota MIM n. 50870 del 06/12/2025 ha assegnato € 5061,14 per remunerare il maggiore impegno del personale ATA per la gestione delle richieste di pensionamento e delle cessazioni d'ufficio a valere dal 1° settembre 2025. Tale risorsa viene così ripartita:

ATTIVITA'	UNITA'	EURO pro capite	EURO TOTALI l/d
Gestione pratiche pensionistiche	2	2.530,57	5.061,14

SICUREZZA**Art. 47 - RSPP**

1. Il RSPP è designato dal Dirigente scolastico, essendovi tra il personale interno chi assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione.

Il compenso netto per tale incarico è pari a € 3206,40

ATTIVITA'	UNITA'	EURO TOTALI netto
RSPP	1	€ 3206,40

[Handwritten signatures]



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.grazianicesarovesevus.edu.it

Art. 48 - Le figure sensibili

1. Nelle 4 sedi dell'Istituto sono in totale individuati:

INCARICO	N. UNITA' SEDE CENTRALE
PREPOSTI	8
ADDETTI al primo soccorso	16
ADDETTI antincendio	16

INCARICO	N. UNITA' TOTALI	ORE pro capite	QUOTA oraria l/d	EURO pro capite lordo/dip	EURO TOT. l/d
PREPOSTI	2 doc.	10	19,25	192,50	385,00
	5 A.T.	10	15,95	159,50	797,50
	1 CS	10	13,75	137,50	137,50
ADDETTI primo soccorso	16	10	13,75	137,50	2.200,00
ADDETTI antincendio	16	10	13,75	137,50	2.200,00

2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie.

NORME TRANSITORIE E FINALI**Art. 49 - Determinazione di residui**

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 50 - Liquidazione dei compensi

I compensi spettanti al personale saranno liquidati entro, e non oltre, il mese di settembre, compatibilmente con l'accredito delle risorse.

Art. 51 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.grazianicesarovesevius.edu.it

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste siano state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente, nella percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 52 - Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Art. 53 - Certificazione di compatibilità economico-finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art. 54 - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL in vigore.

Art. 55 - Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.
3. La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria PAPA

RSU di Istituto
Prof. Crescenzo GUASTAFERRO

Prof. Paolo LIBERTI



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.grazianicesarovesevius.edu.it



Prof. Giuseppe PIROZZI

Prof.ssa Ilenia ZYHRAM

A.A. Sig.ra Rosa RUSSO

Giuseppe Pirozzi
Rosa Russo