



Via Sepolcri, 21 - 80058 - Torre Annunziata(NA) - Tel. 0815369798 - 0818612447 - Fax 08119970764
Distretto n. 37 - Codice Mecc.NAIS04100B - C.F. 82008750638
@-mail: nais04100b@istruzione.it - nais04100b@pec.istruzione.it web site : www.istitutograziani.edu.it

Prot.1134/II.10

Torre Annunziata, 03/04/2024

AI REVISORI DEI CONTI
ALLA RSU
AL DSGA
A TUTTO IL PERSONALE
ALL'ALBO
AL SITO WEB
SEDE

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
A.S. 2023/2024**

Il giorno 13 marzo 2024 alle ore 9,00 nel locale della presidenza, viene sottoscritta la presente ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo dell'I.S. GRAZIANI – Torre Annunziata, che verrà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

Sono presenti per la stipula del Contratto di Istituto:

a) Per la PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Dott.ssa ANNA MARIA PAPA.....

b) Per la RSU di Istituto

Il prof. Crescenzo GUASTAFERRO.....

Il sig. Angelo ALIBERTI.....





Via Sepolcri, 21 - 80058 - Torre Annunziata(NA) - Tel. 0815369798 - 0818612447 - Fax 08119970764
Distretto n. 37 - Codice Mecc.NAIS04100B - C.F. 82008750638
@-mail: nais04100b@istruzione.it - nais04100b@pec.istruzione.it web site : www.istitutograziani.edu.it

- ✓ **Visto il CCNL/Scuola 2019/2021** del 18/01/2024;
- ✓ **Visto il D. Lgs. n. 165/2001**, come modificato e integrato dal D. Lgs. N. 150/2009;
- ✓ **Vista la Legge 107/2015**;
- ✓ **Vista la Circ. MEF n. 25** del 19/07/2012;
- ✓ **Viste la nota MI- prot. n. 25954 del 29/09/2023** “Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 - periodo settembre/ dicembre 2023 e Comunicazione preventiva del programma annuale 2024 - periodo gennaio -agosto 2024);
- ✓ **Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 23** del 26/10/2021, inerente l’elaborazione del PTOF per l’a.s. 2022/2025;
- ✓ **Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 44** del 27/10/2021, inerente l’adozione del PTOF per l’a.s. 2022/2025;
- ✓ **Visto il piano annuale delle attività del personale docente – corso diurno** predisposto dal Dirigente Scolastico, secondo quanto previsto dal comma 4 dell’art. 28 del CCNL 2007, approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 20 del 21/09/2023;
- ✓ **Visto il piano annuale delle attività del personale docente – corso serale** predisposto dal Dirigente Scolastico, secondo quanto previsto dal comma 4 dell’art. 28 del CCNL 2007, approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 21 del 21/09/2023;
- ✓ **Visto il piano delle attività del personale ATA**, predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell’Offerta Formativa, prot. n. 3275/VII.6 del 10/11/2023;
- ✓ **Vista la richiesta del Personale ATA “Richiesta chiusura prefestivi”** del 25/09/2023;
- ✓ **Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 32** dell’11/10/2023, relativa alla richiesta dei prefestivi;
- ✓ **Ritenuto** che le relazioni sindacali si svolgono nel rispetto delle competenze e dei ruoli di tutti gli organi presenti nell’Istituzione scolastica;
- ✓ **Ritenuto** che nella Scuola possono e devono essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell’erogazione del servizio attraverso una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA, fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività, in coerenza con quanto previsto del Piano dell’Offerta Formativa;

**tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione sindacale
si conviene e si stipula la seguente**

**CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
PER L’ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

TITOLO PRIMO


CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell’erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell’istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L’accordo intende incrementare la qualità del







Via Sepolcri, 21 - 80058 - Torre Annunziata(NA) - Tel. 0815369798 - 0818612447 - Fax 08119970764
Distretto n. 37 - Codice Mecc.NAIS04100B - C.F. 82008750638
@-mail: nais04100b@istruzione.it - nais04100b@pec.istruzione.it web site : www.istitutograziiani.edu.it

- servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
 3. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2023/2024.
 4. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipula del successivo contratto integrativo.
 5. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

Art. 2 – Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

CAPO II

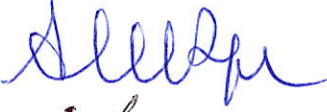

RELAZIONI SINDACALI

CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 3 –Bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente l'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente
 - nell'atrio della sede centrale;
 - nella bacheca digitale sul sito della scuola (con accesso riservato alla RSU);
 - nell'atrio del plesso Villa Poppea;
2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.





Via Sepolcri, 21 - 80058 - Torre Annunziata(NA) - Tel. 0815369798 - 0818612447 - Fax 08119970764
Distretto n. 37 - Codice Mecc.NAIS04100B - C.F. 82008750638
@-mail: nais04100b@istruzione.it - nais04100b@pec.istruzione.it web site : www.istitutograziani.edu.it

Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8 – 9 - 10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di 3 giorni.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad Internet, oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 6 - Trasparenza amministrativa – informazione

1. Copia dei prospetti analitici relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2016/18.
2. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.
2. Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.

Art. 8 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ 04/12/2017.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o la durata di 3 ore se l'assemblea ha carattere provinciale, secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.



[Handwritten signature]
[Handwritten initials]
[Handwritten initials]



Via Sepolcri, 21 - 80058 - Torre Annunziata(NA) - Tel. 0815369798 - 0818612447 - Fax 08119970764
Distretto n. 37 - Codice Mecc.NAIS04100B - C.F. 82008750638
@-mail: nais04100b@istruzione.it - nais04100b@pec.istruzione.it web site : www.istitutograziani.edu.it

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a 4 giorni.
3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere.
5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
6. È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio.
7. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno 2 giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati.
8. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi.
9. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:
 - a. **se le lezioni sono sospese in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio solo di n. 2 unità di collaboratore scolastico nella sede, n. 1 unità nel plesso Villa Poppea;
 - b. **se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio di n. 2 unità di assistente amministrativo in sede e di almeno n. 2 unità di collaboratore scolastico in sede e di n. 2 unità di collaboratore scolastico a Villa Poppea.
4. Il DSGA nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di Istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo e alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.



 5



Via Sepolcri, 21 - 80058 - Torre Annunziata(NA) - Tel. 0815369798 - 0818612447 - Fax 08119970764
Distretto n. 37 - Codice Mecc.NAIS04100B - C.F. 82008750638
@-mail: nais04100b@istruzione.it - nais04100b@pec.istruzione.it web site : www.istitutograziani.edu.it



2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.22 del CCNL 2016/18 prevede i seguenti istituti: a) Contrattazione integrativa (art.22, comma 4, lettera c)); b) Confronto (art.22, comma 8, lettera b)); c) Informazione (art.22, comma 9, lettera b)).
4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU e si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti
5. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni.
6. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
7. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di Istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.22 CCNL 2016/18 sono:

- L'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto, ivi comprese di quelle relative all'art.1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L.160/2020). Nel caso in cui il tavolo negoziale decida concordemente di mantenere una quota di risorse destinata alla valorizzazione del personale docente, la contrattazione dovrà anche individuare i relativi criteri destinati esclusivamente al personale docente;
- I criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluso la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari (qualora sia prevista la retribuzione del personale);
- I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente e ATA;
- I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90;
- I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale;
- I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto



 6




Via Sepolcri, 21 - 80058 - Torre Annunziata(NA) - Tel. 0815369798 - 0818612447 - Fax 08119970764
Distretto n. 37 - Codice Mecc.NAIS04100B - C.F. 82008750638
@-mail: nais04100b@istruzione.it - nais04100b@pec.istruzione.it web site : www.istitutograziiani.edu.it

dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3

- I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art. 13 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:

- L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, anche con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF.;

- I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA.

- I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;

- La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.

3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.

4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 14 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.

2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;

- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2016/18 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi il più rapidamente possibile.



[Handwritten signature] 7

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]



Via Sepolcri, 21 - 80058 - Torre Annunziata(NA) - Tel. 0815369798 - 0818612447 - Fax 08119970764
Distretto n. 37 - Codice Mecc.NAIS04100B - C.F. 82008750638
@-mail: nais04100b@istruzione.it - nais04100b@pec.istruzione.it web site : www.istitutograziiani.edu.it

CAPO III La comunità educante

Art. 15 - La comunità educante

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94. 3. Ai sensi dell'art.3, comma 2, dell'Ipotesi di CCNI sulla DDI nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza gli impegni dei docenti restano quelli afferenti al piano delle attività deliberato al collegio dei docenti

CAPO IV DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art.16 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art.41 comma 3 del CCNL 2016/18 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".

Art. 17 - Prefestivi

Su richiesta del personale ATA e previa approvazione del Consiglio di Istituto, è possibile operare la chiusura prefestiva.

Come da richiesta del personale ATA e da conseguente delibera del Consiglio di Istituto (n. 32 dell' 11 ottobre 2023), sono stati autorizzati i seguenti giorni di chiusura prefestiva:

- 2 e 3 novembre c.a.;
- 5 gennaio 2024;
- 12 e 13 febbraio 2024;
- 26 aprile 2024;
- 14 e 16 agosto 2024.

Le ore di servizio non prestate possono essere recuperate con:

- giorni di ferie
- festività soppresse
- straordinari non retribuiti o crediti orari
- recuperi pomeridiani durante i periodi di attività didattica.




C.F.





Via Sepolcri, 21 - 80058 - Torre Annunziata(NA) - Tel. 0815369798 - 0818612447 - Fax 08119970764
Distretto n. 37 - Codice Mecc.NAIS04100B - C.F. 82008750638
@-mail: nais04100b@istruzione.it - nais04100b@pec.istruzione.it web site : www.istitutograziani.edu.it

TITOLO SECONDO

CAPO I

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art. 18 - Campo di applicazione


1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel POF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

Art. 19 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato 12 nel D. Lgs. 81/08, e successive modifiche ed integrazioni, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DL lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;
6. assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione dal Covid-19, anche nel caso in cui non sia prevista la nomina del "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria. In questo caso, fermo restando la possibilità di nomina del medico competente, ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, il Dirigente scolastico potrà attivare la sorveglianza sanitaria presso gli Enti competenti alternativi: INAIL, Aziende Sanitarie Locali, dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università (nota 1585 Ministero Istruzione dell'11 settembre 2020).




9



Via Sepolcri, 21 - 80058 - Torre Annunziata(NA) - Tel. 0815369798 - 0818612447 - Fax 08119970764
Distretto n. 37 - Codice Mecc.NAIS04100B - C.F. 82008750638
@-mail: nais04100b@istruzione.it - nais04100b@pec.istruzione.it web site : www.istitutograziiani.edu.it

Art. 20 – Servizio di prevenzione e protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine i seguenti incaricati, come da tabella seguente:

INCARICO	N. UNITA' CENTRALE	N. UNITA' VILLA POPPEA
PREPOSTI	docenti-ATA-DSGA	docenti-ATA
ADDETTI al primo soccorso	6 CS	3 CS
ADDETTI antincendio	2 CS	2 CS
ADDETTI interruzione gas, energia elettrica, chiamate all'esterno	2 CS+ 1 AA	2 CS+ responsabile plesso
RESPONSABILE aree di raccolta	2 responsabili plesso	2 responsabili plesso

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

2. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

3. Il Dirigente Scolastico individuerà oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione, e determinerà i fondi per il funzionamento, le spese ed i compensi.

4. I compensi, se previsti, possono essere:

- di tipo forfetario per gli addetti alla protezione;
- compenso orario, per le "figure sensibili" e i componenti la squadra o commissione sicurezza, prevenzione e protezione.

Art. 21 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

1. Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

2. Per l'a.s. 2023/24 il Responsabile SPP è l'Ing. **CARLO SABATINO**

Art. 22 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

2. Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro.

3. Per l'anno scolastico 2023/2024 è il Dott. **SALVATORE ANNUNZIATA**.



[Handwritten signature] 10
[Handwritten initials]



Via Sepolcri, 21 - 80058 - Torre Annunziata(NA) - Tel. 0815369798 - 0818612447 - Fax 08119970764
Distretto n. 37 - Codice Mecc.NAIS04100B - C.F. 82008750638
@-mail: nais04100b@istruzione.it - nais04100b@pec.istruzione.it web site : www.istitutograziani.edu.it

Art. 23 - Il Documento di valutazione dei rischi

1. Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

2. Il Dirigente scolastico procede, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad misure necessarie al contenimento dell'epidemia come indicato dal Protocollo sulla sicurezza sottoscritto il 6 agosto 2020 e secondo le indicazioni di eventuali successivi aggiornamenti.

Art. 24 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

1. Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza. Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il dvr e il piano dell'emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

2. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

3. Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

4. Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 25 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

1. Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.



2. L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:

- il quadro normativo sulla sicurezza;
- la responsabilità penale e civile;
- gli organi di vigilanza;
- la tutela assicurativa;
- i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- la valutazione dei rischi;
- i principali rischi e le misure di tutela;
- la prevenzione incendi;
- la prevenzione sanitaria;
- la formazione dei lavoratori.

Art. 26 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è eletto dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno, se sia disponibile e possieda le necessarie




11




Via Sepolcri, 21 - 80058 - Torre Annunziata(NA) - Tel. 0815369798 - 0818612447 - Fax 08119970764
Distretto n. 37 - Codice Mecc.NAIS04100B - C.F. 82008750638
@-mail: nais04100b@istruzione.it - nais04100b@pec.istruzione.it web site : www.istitutograziiani.edu.it

competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente. La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli Art.36, 37 del D. Lgs. 81/08;

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

a. le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;

b. le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;

c. la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy; d. le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

7. Relativamente alla designazione dell'RLS, la RSU lo ha individuato nella persona dell'AT **LUIGI GIORDANO**.

8. Allo stesso sono garantite le ore previste dal CCNL vigente per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).

9. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

10. Entro giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 27 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Per la contrattazione relativa a questo argomento, si veda il Protocollo di Intesa, in allegato al presente Contratto Integrativo di Istituto (Allegato 1)








Via Sepolcri, 21 - 80058 - Torre Annunziata(NA) - Tel. 0815369798 - 0818612447 - Fax 08119970764
Distretto n. 37 - Codice Mecc.NAIS04100B - C.F. 82008750638
@-mail: nais04100b@istruzione.it - nais04100b@pec.istruzione.it web site : www.istitutograziani.edu.it

TITOLO TERZO

CAPO I



Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 28 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
- stanziamenti per il Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2023/2024;
 - stanziamento per le Funzioni strumentali al POF;
 - stanziamento per incarichi specifici al personale ATA;
 - stanziamento per ore eccedenti personale docente;
 - stanziamenti per attività di educazione fisica;
 - stanziamenti per progetti relativi alle aree a rischio;
 - stanziamento per commissioni esami di Stato;
 - fondo per valorizzazione docenti;
 - stanziamento per PCTO;
 - orientamento;
 - residui anni precedenti (corsi di recupero, sicurezza, corso di lingua, corso di informatica).
- 2..Le risorse per l'anno scolastico sono state comunicate dal MIUR con nota prot.nr. 25954 del 29/09/2023 con la quota per il periodo settembre – dicembre 2023 e gennaio – agosto 2024
3. Per l'a.s. 2023/2024 la risorsa MOF stanziata, per il periodo settembre 2023/agosto 2024, per la retribuzione accessoria è così ripartita:

	TOTALE	ECONOMIE	TOTALE + ECONOMIE
FIS 2023/2024	54.956,19	56.651,78	111.607,97
FUNZIONI STRUMENTALI	4.453,01	0,00	4.453,01
INCARICHI SPECIFICI ATA	3.180,23	0,00	3.180,23
ORE ECCEDENTI	3.210,64	3.280,58	6.491,22
ED. FISICA	2.051,18	2.048,29 + 11.831,81	15.931,28
AREE A RISCHIO	1.228,84	0,00	1.228,84
COMMISSIONI ESAMI di Stato	28.000,00	0,00	28.000,00
VALORIZZAZIONE del PERSONALE	12.107,64	0	12.107,64




13




Via Sepolcri, 21 - 80058 - Torre Annunziata(NA) - Tel. 0815369798 - 0818612447 - Fax 08119970764
Distretto n. 37 - Codice Mecc.NAIS04100B - C.F. 82008750638
@-mail: nais04100b@istruzione.it - nais04100b@pec.istruzione.it web site : www.istitutograziani.edu.it

4. Le risorse da bilancio sono le seguenti:

	Finanziamento	Avanzo	Totale
PCTO	18.895,39	157.036,84	175.932,23
ORIENTAMENTO	805,88	11.553,82	12.359,70
CORSI DI RECUPERO		3.283,00	3.283,00
SICUREZZA		2.151,78	2.151,78
CORSO DI LINGUA		18.765,34	18.765,34
CORSO INFORMATICA		8.849,64	8.849,64

Art. 29 – Ripartizione delle risorse del FIS

1. Le risorse del FIS disponibili per la contrattazione vengono suddivise tra la componente docenti e ATA nella misura del:

- 65% destinato alle attività del personale docente;
- 35% destinato alle attività del personale ATA.

Art. 30 – Economie ore eccedenti

Viene deciso di incrementare il FIS con le economie relative alle ore eccedenti - pari a € **30.579,25**.

Art. 31 - Finalizzazione del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

2. Nella documentazione finale relativa all'assegnazione del FIS, verranno tenute in debita considerazione le assenze, di qualsiasi tipologia e anche non continuative, effettuate dal personale in misura di quanto sotto riportato:

- a) riduzione del 20% in caso di assenze da gg. 20 a gg. 30;
- b) riduzione del 30% in caso di assenze superiori ai 45 gg di assenza

Sono escluse dal computo delle assenze, solo quelle per malattia da COVID

Le economie derivanti da tali riduzioni saranno ridistribuite tra il personale interessato all'attività.

CAPO II

Ripartizione del FIS

Art. 32 - Criteri per la suddivisione del FIS

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono pari a € **111.607,97 (lordo dipendente)**, da cui detrarre:

- ✓ **l'indennità di direzione DSGA pari a € 4.380,00;**
- ✓ **il fondo di riserva pari a € 550,00** (1% delle risorse assegnate per il corrente anno) per fare fronte a necessità imprevedibili e che, se non utilizzate, entrerà a far parte della dotazione dell'anno successivo.









Via Sepolcri, 21 - 80058 - Torre Annunziata(NA) - Tel. 0815369798 - 0818612447 - Fax 08119970764
 Distretto n. 37 - Codice Mecc.NAIS04100B - C.F. 82008750638
 @-mail: nais04100b@istruzione.it - nais04100b@pec.istruzione.it web site : www.istitutograziani.edu.it

2. Le risorse disponibili per la contrattazione, pertanto, sono pari a € 106.677,97 (lordo dip.) e vengono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica, sulla base delle esigenze organizzative e didattiche, che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

3. A tal fine sono assegnati:

- per le attività del personale docente € 69.340,680 (65% di € 106.677,97)
- per le attività del personale ATA € 37.337,289 (35 % di € 106.677,97)

CAPO III




Retribuzione accessoria personale docente

Art. 33 – Attività strumentali al PTOF

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'art. 32 del presente contratto, il fondo di istituto – pari a € 69.340,680 - destinato al personale docente è ripartito tra le seguenti attività:

ATTIVITA'	UNITA'	ORE pro capite	ORE TOT.	Quota oraria l/d	EURO pro capite	EURO TOTALI l/d
Collaboratori del D.S.	2	200	400	19,25	3.850	7.700
Coordinatori di classe diurno	29	30	870	19,25	577,50	16.747,50
Coordinatori di classe serale	3	10	30	19,25	192,50	577,50
Tutor classi I e II	11	15	165	19,25	288,75	3.176,25
Segretario Collegio Docenti	1	15	15	19,25	288,75	288,75
Responsabili plesso	4	60	240	19,25	1.155,00	4.620,00
Responsabili laboratori	3	30	90	19,25	577,50	1.732,50
Coordinatori ed. civica	5	10	50	19,25	192,50	962,50
Responsabili aree di raccolta	4	10	40	19,25	192,50	770,00
Animatore digitale	1	20	20	19,25	385,00	385,00
Commissione corso serale	2	10	20	19,25	192,50	385,50
Referente corso serale	1	60	60	19,25	1.155,00	1.155,00





Via Sepolcri, 21 - 80058 - Torre Annunziata(NA) - Tel. 0815369798 - 0818612447 - Fax 08119970764
Distretto n. 37 - Codice Mecc.NAIS04100B - C.F. 82008750638
 @-mail: nais04100b@istruzione.it - nais04100b@pec.istruzione.it web site : www.istitutograziani.edu.it

Supporto logistico	1	30	30	19,25	577,50	577,50
Referente bullismo	1	10	10	19,25	192,50	192,50
Team bullismo	5	10	50	19,25	192,50	962,50
TOTALE						€ 40.232,50

Art. 34 – Manifestazioni ed eventi

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'art. 32 del presente contratto, si conviene di destinare:

ATTIVITA'	n. ore	Quota oraria/l/d	Totale l/d
manifestazioni ed eventi	400	19,25	7.700

2. Le **ore di attività** vengono preventivate per un importo complessivo pari a € 7.700 e vengono suddivise tra eventi in cui siano impegnati i docenti di enogastronomia, di sala e vendita e di accoglienza turistica. Le ore impegnate dai docenti verranno liquidate sulla base dei rendiconti presentati dai responsabili di laboratorio alla fine dell'anno.

Art. 35- PCTO

1. Le risorse disponibili per tale voce sono pari a € 175.932,23

2. Le attività di alternanza sono considerate attività straordinarie e per la loro realizzazione si prevedono:

ATTIVITA'	UNITA'	ORE pro capite	ORE TOT.	Quota oraria l/d	EURO pro capite	EURO TOTALI l/d
Tutor didattici	6	40	240	19,25	770,00	4.620,00
Referenti PCTO	3	70	210	19,25	1.347,50	4.042,50
Assistenti amministrativi	6		300	15,95		4.785,00
Assistenti tecnici	2				6.000,00	12.000,00
Collaboratori scolastici	7	30	210	13,75	412,50	2.287,50
Materiale di facile consumo						3.000,00
TOTALE						€ 30.735,00






A



Via Sepoleri, 21 - 80058 - Torre Annunziata(NA) - Tel. 0815369798 - 0818612447 - Fax 08119970764
 Distretto n. 37 - Codice Mecc.NAIS04100B - C.F. 82008750638
 @-mail: nais04100b@istruzione.it - nais04100b@pec.istruzione.it web site : www.istitutograziani.edu.it

3. Nel caso in cui le risorse destinate alle manifestazioni, agli eventi e ai progetti (art. 34) non fossero sufficienti, considerato che al momento non è possibile quantificare precisamente in quante e quali manifestazioni, eventi e/o progetti la scuola sarà impegnata, si farà ricorso alle risorse destinate al PCTO (da bilancio), essendo tali attività direttamente collegate al percorso di alternanza.

Art. 36- Funzioni strumentali al POF

1. Le risorse previste per le funzioni strumentali per l'anno scolastico 2023/2024 sono pari a **€ 4.453,01**.

2. Per il corrente anno scolastico, tenuto conto di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti (delib.n.17 del 06/09/2023), **le n. 5 aree** di intervento vengono assegnate a **n. 5 unità**, così ripartite:

AREA	N. UNITA'	Quota unitaria l/d
1	1	890,60
2	1	890,60
3	1	890,60
4	1	890,60
5	1	890,60

3. Ai docenti che ricoprono l'incarico di funzione strumentale al PTOF non è attribuito altro compenso per compiti svolti nelle aree di propria competenza.

4. I destinatari delle funzioni strumentali, di cui al presente articolo, sono tenuti, in itinere ed al termine dell'anno scolastico, a presentare una relazione delle attività svolte al Collegio dei Docenti, che ne valuterà l'efficacia, al fine di orientare le azioni future, tenendo conto delle indicazioni date in sede di attribuzione dell'incarico.

Art. 37 – Ore eccedenti

1. Le risorse previste per le ore eccedenti per l'anno scolastico 2023/2024 sono pari a **€ 3.210,64** equivalenti a n. 130 ore di docenza:

ATTIVITA'	Quota oraria €/h	n. ore	EURO TOTALI l/d
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	24,66	130	3.205,80

2. L'attribuzione ai docenti delle ore eccedenti è definita in base alla disponibilità del personale stesso.

Art. 38 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente ed in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e gli obiettivi assegnati.








Via Sepolcri, 21 - 80058 - Torre Annunziata(NA) - Tel. 0815369798 - 0818612447 - Fax 08119970764
Distretto n. 37 - Codice Mecc.NAIS04100B - C.F. 82008750638
@-mail: nais04100b@istruzione.it - nais04100b@pec.istruzione.it web site : www.istitutograziani.edu.it

3.La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

CAPO IV

Retribuzione accessoria personale ATA

Art. 39 - Attività aggiuntive

1.Il budget complessivo per il personale ATA è pari a € 37.337,289

2.Al fine di perseguire le finalità di cui all'art. 32, il fondo di istituto destinato al personale ATA è ripartito come segue:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

ATTIVITA'	UNITA	ORE pro capite	ORE TOT.	Quota oraria l/d	EURO pro capite lordo dip.	EURO TOT. lordo dip.
Sostituzione DSGA	1				300,00	300,00
Lavoro straordinario per iscrizioni, pagamento tasse e contributi, utilizzo laboratori di settore, ecc.	6	40	240	15,95	638,00	3.828,00
Intensificazione per pratiche sospese, buoni libro.	6	20	120	15,95	319,00	1.914,00
Sostituzione collega assente	6	20	120	15,95	319,00	1.914,00
TOTALE					€ 7.956,00	



Scelto
in P. n.

18

M



Via Sepolcri, 21 - 80058 - Torre Annunziata(NA) - Tel. 0815369798 - 0818612447 - Fax 08119970764
Distretto n. 37 - Codice Mecc.NAIS04100B - C.F. 82008750638
@-mail: nais04100b@istruzione.it - nais04100b@pec.istruzione.it web site : www.istitutograziani.edu.it

ASSISTENTI TECNICI

ATTIVITA'	UNITA	ORE pro capite	ORE TOT.	Quota oraria l/d	EURO pro capite lordo dip.	EURO TOT. lordo dip.
Manutenzione registro elettronico	1	50	50	15,95	297,50	297,50
Attivazione e manutenzione sistemi di allarme	1	30	30	15,95	478,50	478,50
Manutenzione impianti tecnologici nelle due sedi	1	50	50	15,95	297,50	297,50
Lavoro straordinario	10	30	300	15,95	478,50	4.875,00
Sostituzione collega assente	10	10	100	15,95	159,50	1.595,00
Manutenzione sito, firma digitale, ecc	1	50	50	15,95	297,5	297,50
Redazione orario	1	40	40	15,95	638,00	638,00
Collaborazione tecnica per acquisti	2	30	60	15,95	478,50	957,00
Membro gruppo autovalutazione	1	15	15	15,95	239,25	239,25
Membro TEAM antibullismo	1	10	10	15,95	159,50	159,50
TOTALE € 9.834,75						



Handwritten signature

Handwritten initials



Via Sepolcri, 21 - 80058 - Torre Annunziata(NA) - Tel. 0815369798 - 0818612447 - Fax 08119970764
Distretto n. 37 - Codice Mecc.NAIS04100B - C.F. 82008750638
@-mail: nais04100b@istruzione.it - nais04100b@pec.istruzione.it web site : www.istitutograziani.edu.it

COLLABORATORI SCOLASTICI

ATTIVITA'	UNITA	ORE pro capite	ORE TOT.	Quota oraria l/d	EURO pro capite lordo dip.	EURO TOT. Lordo dip.
Sostituzione collega assente			150	13,75		2.062,50
Lavoro straordinario	7	40	280	13,75	550,00	3.850,00
Apertura e chiusura degli edifici	2	20	40	13,75	275,00	550,00
Smaltimento rifiuti	1	30	30	13,75	412,50	412,50
TOTALE € 6.875,00						

3. Le attività aggiuntive del personale ATA possono essere svolte:

- nell'ambito del proprio orario di lavoro, come lavoro intensivo, fermo restando il lavoro ordinario assegnato nel piano delle attività di inizio anno;
- fuori del proprio orario di lavoro (come prestazioni eccedenti), a carico del fondo di istituto oppure quale riposo compensativo nei periodi di minore intensità di lavoro

Art. 40 - Incarichi specifici

1. Le risorse previste per gli incarichi specifici per l'anno scolastico 2023/2024 sono pari a € **3.180,23** per retribuire incarichi al personale ATA che, titolare di posizioni economiche, non percepisca il correlato beneficio economico.

2. Per il corrente anno scolastico risulta necessaria l'attribuzione dei seguenti incarichi specifici:

profilo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: n. 1

- 1) Coordinamento protocollo

profili ASSISTENTE TECNICO: n. 5

1. coordinamento laboratorio di cucina - sede succursale
2. coordinamento sala-cucina - sede centrale
3. addetto al controllo e sistemazione merci in magazzino – sede centrale
4. sistemazione merci in magazzino e coordinamento sala – sede centrale
5. affidatario e coordinamento cucina – sede centrale

profilo COLLABORATORE SCOLASTICO: n. 1

1. attività di primo soccorso e assistenza alla persona diversamente abile



[Handwritten signature] 20
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



Via Sepolcri, 21 - 80058 - Torre Annunziata(NA) - Tel. 0815369798 - 0818612447 - Fax 08119970764
 Distretto n. 37 - Codice Mecc.NAIS04100B - C.F. 82008750638
 @-mail: nais04100b@istruzione.it - nais04100b@pec.istruzione.it web site : www.istitutograziani.edu.it

ATTIVITA'	UNITA'	EURO pro capite	EURO TOTALI l/d
Incarichi specifici	7	454,31	3.180,17

CAPO V
Sicurezza

Art. 41 - RSPP

1. Il RSPP è designato dal Dirigente scolastico, essendovi tra il personale interno chi assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione.
 Il compenso per tale incarico è pari a € 3.000,00

ATTIVITA'	UNITA'	EURO TOTALI l/d
RSPP	1	5.000,00

Art. 42 - Le figure sensibili

1. Nella sede centrale e nella succursale Villa Poppea sono in totale individuati:

INCARICO	N. UNITA' CENTRALE	N. UNITA' VILLA POPPEA	ORE pro capite	QUOTA oraria l/d	EURO pro capite lordo/dip	EURO TOT. l/d
primo soccorso	6 CS	3 CS	10	13,75	137,50	1.237,50
antincendio	2 CS	2 CS	10	13,75	137,50	550,00
interruzione gas, energia elettrica, chiamate all'esterno	2 CS+ 1 AA	2 CS	10 10	13,75 15,95	137,50 159,50	550,00 159,50
TOTALE € 2.497,00						

2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie.



 21





Via Sepolcri, 21 - 80058 - Torre Annunziata(NA) - Tel. 0815369798 - 0818612447 - Fax 08119970764
Distretto n. 37 - Codice Mecc.NAIS04100B - C.F. 82008750638
@-mail: nais04100b@istruzione.it - nais04100b@pec.istruzione.it web site : www.istitutograziani.edu.it

CAPO VI Valorizzazione

Art. 43 – Valorizzazione del merito per docenti ed ATA

1. Le risorse relative a tale voce sono pari a € **12.107,64** per l'anno scolastico 2023/2024.
2. Viene deciso di incrementare il FIS con tali risorse.

TITOLO QUARTO CAPO I

Art. 45 – Flessibilità oraria per il personale ATA

1. Oltre alle modalità previste per legge e dai contratti nazionali in vigore, potranno essere prese in considerazione, durante l'anno scolastico, altre richieste di organizzazione flessibile del lavoro, compatibilmente con le necessità dell'istituzione scolastica e delle esigenze prospettate dal restante personale.
2. La flessibilità si caratterizza per:
 - a) la rimodulazione dell'orario giornaliero e settimanale dei turni di lavoro;
 - b) lo scambio dei reparti/sedi per la copertura del personale assente, con la cura dei servizi necessari a garantire il servizio senza oneri per l'Amministrazione;
 - c) maggior carico di lavoro dovuto alla sostituzione dei colleghi assenti;
 - d) accordi tra il personale, previa formale autorizzazione del DSGA, per modifiche ai turni ordinari di lavoro, per particolari necessità personali.

CAPO II

Utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro

Art. 46 – Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016/18 all'art.22 comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.

2. Individuazione degli strumenti utilizzabili.

L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale via e mail, telefono, wa.

3. Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti

Si concorda che i collaboratori del DS e i responsabili di sede per i docenti e la DS, la DSGA per il personale ATA possono utilizzare lo strumento di comunicazione per inviare comunicazioni al personale.

4. Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale

Le figure indicate al punto 3 possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nelle seguenti fasce orarie:

non prima delle ore 7,30 e non dopo le ore 17,00



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Via Sepolcri, 21 - 80058 - Torre Annunziata(NA) - Tel. 0815369798 - 0818612447 - Fax 08119970764
Distretto n. 37 - Codice Mecc.NAIS04100B - C.F. 82008750638
@-mail: nais04100b@istruzione.it - nais04100b@pec.istruzione.it web site : www.istitutograziani.edu.it

CAPO III

Art. 47 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:
2. Attivazione di processi di acquisizione di competenze, con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché tutti contribuiscano alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;
3. Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività

TITOLO QUINTO

CAPO I

Norme transitorie e finali

Art. 48 - Determinazione di residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 49 - Liquidazione dei compensi

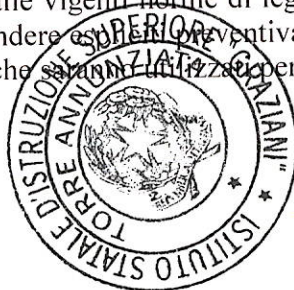
I compensi spettanti al personale saranno liquidati entro, e non oltre, il mese di settembre, compatibilmente con l'accredito delle risorse.

Art. 50 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste siano state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente, nella percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 51 - Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere esplicitamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Via Sepolcri, 21 - 80058 - Torre Annunziata(NA) - Tel. 0815369798 - 0818612447 - Fax 08119970764
Distretto n. 37 - Codice Mecc.NAIS04100B - C.F. 82008750638
@-mail: nais04100b@istruzione.it - nais04100b@pec.istruzione.it web site : www.istitutograziani.edu.it

2.La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Art. 52 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art.53 - Disposizioni finali

- 1.Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL in vigore.

CAPO II

Art.54 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.
3. La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria PAPA

RSU di Istituto
Prof. Crescenzo GUASTAFERRO

Prof.ssa Assunta PASSARIELLO

Sig. Angelo ALIBERTI

