



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO VESEVUS"

Via A.Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/8612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.cesaro-vesuvio.edu.it ; www.istitutograziani.edu.it



Prot.n.5217

Torre Annunziata, 17/09/2025

PIANO DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE ATA A. S. 2025/26

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
SEDE

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

VISTO il CCNL del 29/11/2007, che all'art. 53 attribuisce al Direttore SGA la competenza a presentare la proposta del piano delle attività del personale ATA da sottoporre all'inizio dell'anno scolastico all'approvazione del Dirigente Scolastico;

VISTO il CCNL/Comparto Scuola 11/11/2022 – triennio economico 2019-2021;

VISTO l'art. 14 del DPR n. 275 del 08/03/99;

VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a. s. 2024/27;

VISTA la dotazione organica del personale ATA per l'a.s. 2025/26;

VISTA la direttiva di massima del D.S. prot.n.4488 del 25-8-2025;

VISTO il verbale di riunione col personale ATA;

RITENUTA necessaria la pulizia e l'igienizzazione di tutti gli ambienti scolastici dei plessi afferenti all'Istituto;

CONSIDERATE l'esperienza, la professionalità e le competenze specifiche possedute dal personale in servizio;

CONSIDERATO che la scuola dell'autonomia richiede una gestione in equipe dei processi amministrativi e che, in ogni caso, le varie unità di personale devono essere intercambiabili tra loro, al fine di porre l'Istituzione nelle condizioni di rispondere alle richieste dell'utenza e avere un quadro aggiornato dei processi amministrativi in corso;

CONSIDERATO che una ripartizione dei servizi comporta una migliore utilizzazione professionale del Personale;

CONSTATATO che l'organico di diritto del personale risulta essere:

D.S.G.A.	1
Assistenti Amministrativi	11
Assistenti Tecnici	12
Collaboratori Scolastici	22 + 2



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO VESEVUS"

Via A.Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/8612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.cesaro-vesevus.edu.it ; www.istitutograziani.edu.it



PROPONE

per l'a. s. 2025/26 **il PIANO ANNUALE** delle attività di lavoro del Personale ATA redatto in coerenza con gli obiettivi deliberati nel piano dell'Offerta Formativa, strutturato nel modo seguente:

PRESTAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO GENERALE IN PRESENZA

SERVIZI AMMINISTRATIVI: l'orario di servizio si articola su 5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì), per un totale di 36 ore settimanali, con l'adozione di:

- orario articolato in 7 ore e 12 minuti continuativi;
- orario flessibile (anticipo o posticipo dell'entrata e dell'uscita);
- turnazione, per garantire la copertura massima dell'orario di servizio giornaliero e dell'orario di servizio settimanale;
- recuperi;
- rotazione su turni predefiniti e in coerenza con le esigenze didattiche e di programmazione PTOF e per garantire l'apertura dello sportello all'utenza nei seguenti orari:
 - ✓ **sportello didattica:** tutti i giorni dalle ore 08,00 alle 08,30, dalle 10,30 alle ore 12,00;
 - ✓ **sportello personale:** tutti i giorni dalle 10,00 alle ore 12,00;

SERVIZI TECNICI: l'orario di servizio si articola su 5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì), per un totale di 36 ore settimanali, con l'adozione di:

- orario articolato in 7 ore e 12 minuti continuativi;
- orario flessibile (anticipo o posticipo dell'entrata e dell'uscita);
- turnazione, per garantire la copertura massima dell'orario di servizio giornaliero e dell'orario di servizio settimanale;
- recuperi;
- rotazione su turni predefiniti e in coerenza con le esigenze didattiche e di programmazione PTOF e sul corso serale.

COLLABORATORI SCOLASTICI: l'orario di servizio si articola su 5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì), per un totale di 36 ore settimanali, con l'adozione di:

- orario articolato in 7 ore e 12 minuti continuativi;
- orario flessibile (anticipo o posticipo dell'entrata e dell'uscita);
- turnazione, per garantire la copertura massima dell'orario di servizio giornaliero e dell'orario di servizio settimanale:

I turno dalle ore 7,30 alle ore 14,42 (n.1 unità per plesso)

II turno dalle ore 7,45 alle ore 14,57


ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO VESEVUS"

Via A.Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/8612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.cesaro-vesevus.edu.it ; www.istitutograziani.edu.it



- rotazione settimanale su turni predefiniti e in coerenza con le esigenze didattiche e di programmazione PTOF e sul corso serale.

PRESTAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO INDIVIDUALE
DSGA

lunedì	martedì	Mercoledì	Giovedì	venerdì
7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42	7,30 – 14,42

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (n. 11 unità)

nominativo	orario di servizio
ALIBERTI ANGELO	7,30– 14,42
RUSSO ROSA	7,30– 14,42
VOLLARO BARBARA	7,30– 14,42
SALVATORE VIRGINIA	7,30– 14,42
PANARIELLO MARIA	7,30– 14,42
GRECO ANTONELLA	7,30– 14,42
LANZIERI ILARIA	7,30– 14,42
GUIDA ANNA	7,30– 14,42
INFANTE FRANCESCO	7,30– 14,42
CASCIERI TERESA	7,30– 14,42
FOIRETTI LUISA	7,30– 14,42

ASSISTENTI TECNICI (n. 12 unità)

nominativo	orario di servizio	sede di servizio
ALIBERTI PASQUALE	7,45– 14,57	Villa Poppea
CAMPANILE CIRO	7,45– 14,57	Centrale
CIRILLO STANISLAO	7,45– 14,57	Villa Poppea
D'ANDREA MASSIMO	7,45– 14,57	Centrale
RAPACCIUOLO MARIA	7,45– 14,57	Centrale
NAPPI ADOLFO	7,45 – 14,57	Centrale
CONATO ASSUNTA	7,45 – 14,57	Centrale
ZITANO GIUSEPPE	7,45 – 14,57	Centrale
GIORDANO LUIGI	7,45 – 14,57	Centrale/ Villa Poppea
RUSSO LUIGI	7,45 – 14,57	Centrale/ Villa Poppea
CAMPANILE DOMENICO	7,45– 14,57	Ex Vesevus
ATTANASIO MICHELE	7,45 – 14,57	Ex Cesaro


ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO VESEVUS"

Via A.Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/8612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.cesaro-vesevus.edu.it ; www.istitutograziani.edu.it



Gli Assistenti tecnici addetti ai laboratori di cucina e sala presteranno servizio:

- sia sul corso diurno che sul corso serale
- con turni settimanali
- con orario relativo al funzionamento dei laboratori

COLLABORATORI SCOLASTICI (n. 14 unità, per l'ex I.S. Graziani)

Nominativo	orario di servizio	sede di servizio
GALLO MARIA ROSARIA (ap)	7,45 – 14,57	Villa Poppea
ALESSANDRELLA PAOLO	7,30 – 14,42	Centrale
LANGELLA VINCENZO	7,45 – 14,57	centrale
PAPA GENNARO	7,30 – 14,42	Centrale
CANGIANO ANNA	7,45 – 14,57	Villa Poppea
MENZIONE ANTONIO	7,45 – 14,57	Centrale
ESERCIZIO ANNA	7,45 – 14,57	Centrale
GALLO LUIGI	7,45 – 14,57	Centrale
MALAFRONTE GENOVEFFA	7,45 – 14,57	Centrale
PASSEGGIA GIUSEPPE	7,45 – 14,57	Villa Poppea
PRISCO SALVATORE	7,45 – 14,57	Centrale
TERRACCIANO SERGIO	7,45 – 14,57	Centrale
PISACANE MARIA	7,30 – 14,42	Centrale
SPANO INES (ap)	7,45 – 14,57	centrale

COLLABORATORI SCOLASTICI (n.4 unità, per la sede dell'ex Cesaro di Torre Annunziata)

PRISCO VINCENZA	7,45 – 14,57
LANGELLA MARIO	7,30 – 14,42
GALLO BIAGIO	7,45 – 14,57
IOVANE ANNA TERESA	7,45 – 14,57

COLLABORATORI SCOLASTICI (n.6 unità, per la sede dell'ex Vesuvio di Boscoreale)

MARTINELLI ANNAMARIA	7,45 – 14,57
TUCCI ARTURO	7,30 – 14,42
CARBONE ANTONIETTA	7,45 – 14,57
CAVALLARO LUIGI	7,45 – 14,57
RUSSO VINCENZO	7,30 – 14,42
IOVINE LUIGI	7,45 – 14,57



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO VESEVUS"

Via A.Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/8612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.cesaro-vesevus.edu.it ; www.istitutograziani.edu.it

**Tutti i Collaboratori Scolastici presteranno servizio:**

- sia sul corso diurno che sul corso serale
- con turni settimanali sul corso serale
- secondo il seguente orario di servizio: 14,00 – 21,12

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER GLI ASSIDENTI AMMINISTRATIVI

Gli assistenti eseguono attività lavorativa e con l'utilizzo di strumenti di tipo informatico. Hanno autonomia operativa, svolgono attività di diretta ed immediata collaborazione con il D.S.G.A. coadiuvandolo nelle attività.

Resta inteso che il mansionario potrà essere rivisto in caso di assenze e qualora necessario per ragioni di servizio.

Al fine di assicurare la funzionalità del servizio, i settori di competenza di ciascun Assistente Amministrativo non sono da considerare tassativi e/o esclusivi.

L'interscambio nelle varie Aree deve costituire occasione di arricchimento professionale e di interesse per una attività che non rivesta carattere di noiosa ripetitività.

In caso di assenze per brevi periodi e senza la nomina di personale supplente, i colleghi presenti devono assicurare la sostituzione nel settore di competenza dell'unità assente.

A fronte di tale impegno aggiuntivo, il Contratto integrativo di istituto deve garantire un riconoscimento economico forfettario.

Tutti gli Assistenti amministrativi sono incaricati del trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari, secondo le regole previste dal Decreto Legislativo 196/2003 e del GDPR 679/2016.

Tutti gli assistenti sono tenuti ad effettuare il salvataggio degli archivi e dei dati dei programmi in uso.

INCARICHI INDIVIDUALI DI NATURA ORGANIZZATIVA**Assistenti amministrativi**

- AREA: AFFARI GENERALI E PERSONALE

GRECO ANTONELLA

- Redazione di certificati di servizio;
- Richieste e tenuta fascicoli personali.
- Invio comunicazioni obbligatorie
- Gestione circolari
- Gestione comunicazioni ambito territoriale
- Collaborazione evasione istanze di accesso atti
- Gestione delle assenze del personale e adempimenti connessi.
- Gestione Posta Elettronica in entrata e uscita, PEC e scarico giornaliero
- Gestione centralino e telefono
- Unificazioni archivi



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO VESEVUS"

Via A.Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/8612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.cesaro-vesevus.edu.it ; www.istitutograziani.edu.it



- Preparazione posta in partenza e uscita, smistamento atti; cura e archiviazione della corrispondenza.
 - Incompatibilità, autorizzazione libere professioni e prestazioni extrascolastiche compatibili
 - Gestione del protocollo.
 - Visite fiscali e scarico certificati telematici di malattia
 - Pubblicità legale albo on line
 - Collaborazione DS e DSGA
 - Sostituzione colleghi in caso di assenza
- AREA: CONTABILITA

LANZIERI ILARIA

- Supporto alla liquidazione del trattamento economico principale ed accessorio, MOF ed esami di stato;
- Invio Modelli CUD; Certificazioni fiscali estranei amm.ne,
- Richiesta telematica di CIG, CUP, DURC e adempimenti anac.
- Utilizzo mepa;
- Inserimento dati finanziari Cedolino Unico piattaforma telematica SPT MEF.
- Predisposizione fatture elettroniche, stock debito, piattaforma dei crediti e indice tempestività dei pagamenti;
- Gestione fornitori, clienti e creditori;
- Telefono;
- Adempimenti connessi con il D. Lgv. 33/2013 e D. Lgv. 97/2016 in materia di amministrazione trasparente,
- Attività istruttoria, esecuzione e adempimenti connessi alle attività negoziali
- Bandi e avvisi per il reclutamento del personale interno ed esterno e stipula contratti
- Anagrafe delle prestazioni
- Passweb
- Gestione trasmissione flussi delle “spese per istruzione scolastica e per erogazioni liberali”
- Gestione contabile per uscite didattiche
- Gestione PAGOPA
- Collaborazione DS e DSGA
- Sostituzione colleghi in caso di assenza

- AREA: CONTABILITA

RUSSO ROSA

- Liquidazione del trattamento economico principale ed accessorio
- Predisposizione delle tabelle di pagamento, cedolini al personale interno , esterno, collegamenti e necessarie operazioni nella gestione del programma retribuzioni e contabilità.
- Calcolo Contributi e Ritenute su compensi e versamento delle stesse
- Modelli CUD; Certificazioni fiscali estranei amm.ne,
- Richiesta telematica di CIG, CUP, DURC.
- Inserimento dati finanziari Cedolino Unico piattaforma telematica SPT MEF.
- Emissioni Mandati e Reversali;

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO VESEVUS"**

Via A.Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/8612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.cesaro-vesevus.edu.it ; www.istitutograziani.edu.it



- Statistiche di bilancio; Flussi di cassa- Tenuta Conto Corrente Postale e Bancario e rapporti con l 'Istituto Cassiere.
 - Produzione e invio telematico dei modelli 770 , IRAP.
 - Anagrafe delle prestazioni
 - Collaborazione con il Dsga per la predisposizione del Programma annuale e il Consuntivo.
 - Rilevazioni e rendicontazioni
 - Collaborazione DS e DSGA
 - Sostituzione colleghi in caso di assenza
- AREA: MAGAZZINO

PANARIELLO MARIA

- Gestione dei beni patrimoniali.
- Tenuta degli inventari dei beni immobili, di valore storico – artistico, dei libri e materiale bibliografico e dei beni mobili.
- Discarico inventariale.
- Custodia, verifica e registrazione delle entrate e delle uscite del materiale e delle derrate in giacenza in magazzino.
- Tenuta della contabilità di magazzino.
- Tenuta dei registri di magazzino e del facile consumo.
- Gestione albo fornitori e gestione determinate di acquisto
- Rapporti con Docenti e Ass.Tecnici reparto alberghiero per gli ordini dei beni alimentari
- Richiesta preventivi, richiesta tracciabilità ai fornitori, richiesta ex art.80 codice appalti e quanto previsto dal fascicolo virtuale dell'operatore economico;
- Eventuale soccorso istruttoria agli operatori economici;
- Preparazione ordini e utilizzo mepa;
- Gestione infortuni INAIL
- Collaborazione DS e DSGA
- Sostituzione colleghi in caso di assenza

- AREA: PERSONALE

BARBARA VOLLARO

- Tenuta del registro certificati
- Registro dei decreti
- (Ricostruzioni Carriera, Trasferimenti, Passaggi, progressioni, Pensioni, Statistiche, etc.)
- Predisposizione della documentazione e inoltro agli enti competenti delle pratiche di pensione e TFR (PASSWEB);
- Gestione commissioni Esami di Stato
- Istruttoria e Compilazione Graduatoria interna d'Istituto con soprannumerari
- Collaborazione con la DS nella gestione dell'organico docenti e ata
- Gestione giuridica e retributiva dei contratti scuola
- Disamina dichiarazione dei servizi



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO VESEVUS"

Via A.Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/8612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.cesario-vesevus.edu.it ; www.istitutograziani.edu.it



- Tassi di assenza personale
- Periodo di prova e anno di formazione e comitato di valutazione;
- Adempimenti immessi in ruolo e informatizzazione su sidi
- Gestione contratti part-time.
- Rapporti con Inps, ragioneria territoriale dello stato e ambito territoriale
- Collaborazione DS e DSGA
- Sostituzione colleghi in caso di assenza

- AREA: PERSONALE

GUIDA ANNA

- Redazione di certificati di servizio
- Tenuta fascicoli personali.
- Gestione delle assenze del personale e adempimenti connessi
- Invio e richiesta dei fascicoli del personale ATA.
- Istruttoria e convocazione ATA (costituzione, modifica ed estinzione rapporto di lavoro).
- Inserimento dati SIDI (rilevazioni, trasferimento dati)
- Rilevazione 104 perlapsa
- Collaborazione con l'RSPP per adempimenti D. Leg.vo 81/08.
- Gestione statistiche assenze personale
- Adempimenti connessi con il D. Lgv. 33/2013 e D. Lgv. 97/2016 in materia di amministrazione trasparente.
- Visite fiscali e scarico certificati telematici di malattia
- Gestione personale ATA: registrazione presenze; sostituzione del personale assente con relative lettere di incarico; predisposizione incarichi per attività previste dal PTOF e retribuite con il FIS;
- Collaborazione DS e DSGA
- Sostituzione colleghi in caso di assenza

- AREA: PERSONALE

FORETTI LUISA

- Istruttoria e convocazione personale docente;
- costituzione, modifica ed estinzione rapporto di lavoro personale docente, in particolare, per prima assunzione: effettuare il controllo dei titoli di accesso, accademici, professionali, culturali, artistici e di servizio relativamente a tutte le classi di concorso per le quali gli stessi risultano iscritti nelle GPS; procedere alla proposta di convalida dei punteggi e caricare su sidi le convalide
- Inserimento dati SIDI (rilevazioni, trasferimento dati)
- Gestione assenze scioperi e adesioni assemblee sindacali
- Redazione di certificati di servizio
- Tenuta fascicoli personali.
- Gestione delle assenze del personale e adempimenti connessi
- Invio e richiesta dei fascicoli del personale.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO VESEVUS"

Via A.Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/8612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.cesaro-vesevus.edu.it ; www.istitutograziani.edu.it



- Gestione procedure axios e sidi per il personale docente (sistematizzazione anagrafica, unificazione dati, etc.)
- Collaborazione DS e DSGA
- Sostituzione colleghi in caso di assenza

- AREA: DIDATTICA-ALUNNI

ALIBERTI ANGELO

- Iscrizioni, frequenza e assenze degli alunni (anagrafe alunni);
- Richiesta e rilascio certificati;
- Obbligo formativo, obbligo scolastico; Statistiche alunni, rilevazioni integrative, telematiche Sidi e altri monitoraggi;
- Attività sportiva, esoneri;
- Scrutini ed esami;
- Provvedimenti e documentazione inerenti esami di idoneità, esami integrativi, esami di Stato;
- Compilazione diplomi di maturità; Tenuta e controllo dei registri dei verbali degli esami;
- Tenuta e controllo dei registri dei verbali dei Consigli di Classe;
- Atti relativi ai Consigli di classe e Consulta studenti;
- Anagrafe scolastica; Archiviazione documenti alunni, gestione e sistemazione;
- Gestione diplomi e licenze;
- Rapporti servizi sociali e dispersione;
- Invio atti scuola
- Telefono
- Portale iostudio
- Sostituzione DSGA
- Collaborazione con DSGA e DS
- Sostituzione colleghi in caso di assenza

- AREA: DIDATTICA-ALUNNI

CASCIERI TERESA

- Supporto Iscrizioni, frequenza e assenze degli alunni;
- Richiesta e rilascio certificati;
- Obbligo formativo;
- obbligo scolastico; Statistiche alunni, rilevazioni integrative, telematiche Sidi e altri monitoraggi;
- Anagrafe scolastica;
- Gestione pcto;
- Gestione visite e viaggi di istruzione;
- Gestione database registro elettronico;
- Gestione pago in rete, contributo volontario famiglie;
- Telefono
- Provvedimenti Dirigenti
- Archiviazione documenti alunni, gestione e sistemazione;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO VESEVUS"

Via A.Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/8612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.cesaro-vesevus.edu.it ; www.istitutograziani.edu.it

- Gestione diplomi e licenze;
- Invio atti scuola;
- Comunicazioni agli alunni e alle famiglie;
- Collaborazione con DSGA e DS
- Sostituzione colleghi in caso di assenza

- AREA: DIDATTICA

INFANTE FRANCESCO

- Iscrizioni, assenze, ritardi, tenuta fascicoli alunni;
- Tasse scolastiche;
- Scrutini ed esami;
- Comunicazioni agli alunni e alle famiglie;
- Compilazione di pagelle, registro dei voti, tabelloni pubblicazione dei risultati;
- Esame schede di proposte nuove adozioni e conferme;
- Tenuta e controllo dei registri Matricole,
- Orientamento scolastico
- telefono
- Collaborazione con DSGA e DS
- Sostituzione colleghi in caso di assenza

- AREA: DIDATTICA

VIRGINIA SALVATORE

- Rapporti con la Provincia relativamente agli Edifici e locali scolastici: richiesta manutenzione, disinfezione, richiesta interventi tecnico-edilizi.
- Gestione tfa, convenzioni e rapporti con Università, coordinamento con GLO e disamina piano di inclusione;
- Telefono;
- Ammontare complessivo dei premi
- Relazione sulle performance (RAV)
- Benessere organizzativo
- Tipologie di provvedimento
- Monitoraggio tempi procedurali (carta dei servizi amm.vi)
- Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati
- Criteri e modalità relativi a Sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc. altri enti
- Carta dei servizi e standard di qualità e carta del docente
- Collaborazione DS e DSGA
- Sostituzione colleghi in caso di assenza

si effettuerà per tutti il servizio allo sportello durante l'orario di apertura al pubblico.


ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO VESEVUS"

Via A.Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/8612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.cesaro-vesevus.edu.it ; www.istitutograziani.edu.it



Assistenti tecnici

Centrale (ex Graziani)

Nominativo	Laboratorio
CAMPANILE CIRO	cucina 1 grande
D'ANDREA MASSIMO	Bar
RAPACCIUOLO MARIA	cucina 1-2
NAPPI ADOLFO	cucina 2 piccola
CONATO ASSUNTA	Sala
ZITANO GIUSEPPE	cucina 1 grande
GIORDANO LUIGI	Ricevimento
RUSSO LUIGI	Informatico

Villa Poppea (ex Graziani)

Nominativo	laboratorio
ALIBERTI PASQUALE	cucina 1
CIRILLO STANISLAO	sala/bar

Ex Vesuvus

Nominativo	laboratorio
CAMPANILE DOMENICO	INFORMATICO

Ex Cesaro

Nominativo	laboratorio
ATTANASIO MICHELE	INFORMATICO

SERVIZI E COMPITI COLLABORATORI SCOLASTICI


ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO VESEVUS"

Via A.Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/8612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.cesario-vesevus.edu.it ; www.istitutograziani.edu.it



Servizi	Compiti
Rapporti con gli alunni	<p>Sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni in caso di momentanea assenza dell'insegnante. Funzione primaria del collaboratore è quella della vigilanza sugli allievi. A tale proposito devono essere segnalati al Dirigente Scolastico tutti i casi di indisciplina, pericolo, mancato rispetto degli orari, dei regolamenti e le classi scoperte. Nessun allievo deve sostare nei corridoi durante l'orario delle lezioni. Il servizio prevede la presenza al posto di lavoro e la sorveglianza nei locali contigui e visibili dallo stesso posto di lavoro oltre ad eventuali incarichi accessori quali: allarme, controllo chiavi e apertura / chiusura dei locali.</p> <p>La vigilanza prevede anche la segnalazione di atti vandalici che, se tempestiva, può permettere l'individuazione dei responsabili.</p> <p>Concorso in occasione del trasferimento di alunni dai locali scolastici ad altre sedi anche non scolastiche, palestre, laboratori, ivi comprese le visite guidate ed i viaggi di istruzione.</p> <p>Ausilio agli alunni portatori di handicap.</p>
Sorveglianza generica dei locali	<p>Apertura e chiusura dei locali scolastici.</p> <p>Accesso e movimento interno alunni e pubblico – portineria (U.R.P. ufficio relazioni con il pubblico).</p>
Pulizia di carattere materiale	<p>Pulizia locali scolastici, spazi scoperti e arredi.</p> <p>Spostamento suppellettili.</p> <p>Per pulizia deve intendersi: Lavaggio pavimenti, zoccolino, banchi, lavagne, vetri, sedie, utilizzando i normali criteri per quanto riguarda ricambio d'acqua di lavaggio e uso dei prodotti di pulizia e disinfezione.</p> <p>Si raccomanda l'uso di tutte le protezioni necessarie per la prevenzione dei rischi connessi con il proprio lavoro.</p>
Particolari interventi non specialistici	<p>Piccola manutenzione dei beni - centralino telefonico</p>
Supporto amm.vo e didattico	<p>Duplicazione di atti, approntamento sussidi didattici, assistenza docenti e progetti (PTOF).</p>


ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO VESEVUS"

Via A.Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/8612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.cesaro-vesevus.edu.it ; www.istitutograziani.edu.it



Servizi esterni	Ufficio Postale, altre scuole, ecc.
Servizi custodia	Controllo e custodia dei locali scolastici – inserimento allarme – chiusura scuola e cancelli esterni.

Si allega cronoprogramma delle attività di pulizia.

ATTIVITÀ	FREQUENZA
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti a servizio dei discenti. Lavaggio pavimenti dei servizi.	2 volte al giorno
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	2 volte al giorno
Disinfezione dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori).	2 volte al giorno o con frequenza maggiore se Necessario
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta. Oltre al lavaggio tramite l'uso di appositi prodotti quali detergenti, disinfettanti e disincrostanti.	Giornaliera
Pulizia e disinfezione delle attrezzature delle palestre	Giornaliera
Spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici)	Giornaliera
Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Giornaliera
Pulizia e disinfezione degli arredi di uso quotidiano nelle aule banchi, sedie, cattedra, tastiere, telefoni, pulsanti, attaccapanni, Pulizia di corrimani e ringhiere Pulizia di porte, cancelli e portoni.	Giornaliera
Lavaggio delle lavagne	Giornaliera
Spolveratura "a umido" di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli	Giornaliera
Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta-carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta.	Giornaliera
Rimozione dei rifiuti dai cestini situati nelle aree esterne all'edificio.	Giornaliera
Lavaggio dei pavimenti delle aule, degli uffici e dei corridoi, della palestra.	Giornaliera
Pulizia delle macchine utilizzate nei laboratori	Giornaliera
Pulizia e disinfezione di tutti i tavoli e sedie delle mense, nonché dei ripiani di lavoro, delle maniglie degli sportelli di arredi, carrelli o elettrodomestici delle cucine	Giornaliera
Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli.	3 volte a settimana
Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuioe e zerbini.	3 volte a settimana
Pulizia dei cortili e delle aree esterne	3 volte a settimana


ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO VESEVUS"

Via A.Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/8612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it
www.cesaro-vesevus.edu.it ; www.istitutograziani.edu.it


Lavaggio dei cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno	3 volte a settimana
Lavaggio pareti piastrellate dei servizi igienici	Settimanale
Pulizia dei vetri dei corridoi, degli atrii e delle porte a vetri.	Settimanale
Pulizia dei vetri interni delle finestre di aule, uffici.	Settimanale
Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti.	3 volte all'anno
Aspirazione della polvere e lavaggio dei filtri dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline	2 volte all'anno

Collaboratori scolastici

*Centrale ex Graziani
19 classi*

nominativo	carichi di lavoro	giorni
GALLO LUIGI	Piano terra: <ul style="list-style-type: none"> • palestra + bagni maschi + spogliatoio+ bagno • nel giardinetto: bagni maschi+spogliatoio laboratorio ricevimento 	da lunedì a venerdì
PISACANE MARIA	Laboratori: <ul style="list-style-type: none"> • cucina 1 • magazzino + deposito • corridoio e androne laboratori 	da lunedì a venerdì
SPANO INES	Laboratori: <ul style="list-style-type: none"> • cucina 1 • spogliatoio femmine • spogliatoio maschi • Laboratorio PNSD 	da lunedì a venerdì
ESERCIZIO ANNA	Piano terra: <ul style="list-style-type: none"> • reparto Uffici amministrativi con bagni maschi e femmine • androne + sala docenti 	da lunedì a venerdì
MENZIONE ANTONIO	1° piano: <ul style="list-style-type: none"> • aule 19-21-22-23+ bagni maschi+corridoio e a rotazione giornaliera con Alessandrella Paolo: scala fino al sottoscala e laboratorio di informatica 	da lunedì a venerdì
ALESSANDRELLA PAOLO	1° piano: <ul style="list-style-type: none"> • aule 24-25-26-27+sala docenti (piano terra)+ bagni femmine + corridoio e a rotazione giornaliera con Menzione 	da lunedì a venerdì



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO VESEVUS"

Via A.Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/8612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.cesaro-vesevus.edu.it ; www.istitutograziani.edu.it



	Antonio: scala fino al sottoscala e laboratorio di informatica	
MALAFRONTE GENOVEFFA	<p>Piano terra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vigilanza atrio, accoglienza, servizio di centralino • laboratorio ricevimento +office androne +bagni docenti (maschi e femmine)+ aula 4B (a sinistra prima dei laboratori) 	da lunedì a venerdì
PAPA GENNARO	<p>Piano terra</p> <ul style="list-style-type: none"> • aule 1-2-3-4 + corridoi di pertinenza • pulizia del laboratorio di informatica a rotazione con Prisco Salvatore 	da lunedì a venerdì
LANGELLA VINCENZO	<p>Laboratori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cucina 2 • sala bar • bagni femmine + bagni maschi • Sala Ristorante • bagno h 	da lunedì a venerdì
PRISCO SALVATORE	<p>Piano terra</p> <ul style="list-style-type: none"> • aule 1-2-3-4+ corridoi di pertinenza + bagni femmine • pulizia del laboratorio di informatica a rotazione con Gallo Luigi 	da lunedì a venerdì
TERRACCIANO SERGIO	<p>piano terra -</p> <ul style="list-style-type: none"> • aule 9-15-16-18 + bagni maschi + corridoi e androne di pertinenza 	da lunedì a venerdì

Pulizia auditorium: a rotazione tra tutti i collaboratori scolastici della centrale (2 alla volta), per 2 volte a settimana (lunedì e giovedì)

*Villa Poppea ex Graziani
9 classi*

nominativo	carichi di lavoro	giorni
CANGIANO ANNA	<p>Piano TERRA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cucina 1 e cucina 2 + sala bar + n.2 spogliatoi + bagni • 	da lunedì a venerdì
GALLO MARIA	1° piano	



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO VESEVUS"

Via A.Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/8612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.cesaro-vesevus.edu.it ; www.istitutograziani.edu.it



ROSARIA	Aule classe 1 B – 2 B – 3B – 4B – 5B + bagni maschi + corridoio + terrazza + scala al piano	da lunedì a venerdì
PASSEGGIA GIUSEPPE	<p>Piano Terra</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sala Bar + spogliatoi + n.2 aule + bagno docenti+ corridoi adiacenti+ aula Covid • drone 	da lunedì a venerdì

Pulizia palestra : a rotazione con gli altri collaboratori scolastici, per 2 volte a settimana (lunedì e giovedì)

Dall'inizio delle lezioni si provvederà a predisporre l'orario funzionale al servizio scolastico.

Tanto si rende necessario per la precarietà dell'organico e della organizzazione logistica delle classi

Sede ex Cesaro di Torre Annunziata 7 classi

nominativo	carichi di lavoro
PRISCO VINCENZA	<p>Piano terra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vigilanza e pulizia: corridoio antistante uffici amministrativi, corridoio lato ingresso principale, ingresso segreteria, bagni femmine
LANGELLA MARIO Apertura e chiusura Piano terra:	Vigilanza e pulizia drone e ingresso principale piano terra, scala 1 e 2, lato palestra, bagni maschi, aula docenti e aula H primo piano, spazi esterni
GALLO BIAGIO	<p>1° piano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vigilanza e pulizia, aule I, II, III, AFM, bagni maschi e corridoi, aula sdoppiamento, scala lato liceo Pitagora,
IOVINE ANNA TERESA	<p>1° piano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vigilanza e pulizia , aule I, II, III, bio cat, bagni femmine, corridoi antistanti, scala e atrio, laboratorio, aula sdoppiamento laboratorio, di spagnolo e corridoi, bagni + aula sdoppiamento

Pulizia auditorium: a rotazione tra tutti i collaboratori scolastici, per 2 volte a settimana


ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO VESEVUS"

Via A.Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/8612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.cesaro-vesevus.edu.it ; www.istitutograziani.edu.it



Sede ex Vesuvus di Boscoreale
11 classi

nominativo	carichi di lavoro
MARTINELLI ANNAMARIA	piano TERRA <ul style="list-style-type: none"> • Sorveglianza e pulizia, aule 4,5,6 corridoi, laboratorio informatica, bagni alunni
TUCCI ARTURO Apertura e chiusura Piano terra:	Piano PRIMO <ul style="list-style-type: none"> • Sorveglianza e pulizia, aule 20, 21,22, + lab.agraria corridoi, scala e atrio, bagni maschi e femmine
CAVALLARO LUIGI	PIANO PRIMO: sorveglianza e pulizia, aule 19, 20 e corridoi, bagni disabili, pulizia piano terra con scala e corridoio lato ascensore, lab. odontotecnico
CARBONE ANTONIETTA	Piano Terra <ul style="list-style-type: none"> • Sorveglianza e pulizia, aule 10 e 11, bagni femmine, corridoi, lato ascensore
RUSSO VINCENZO Apertura e chiusura Piano terra:	PIANO TERRA: sorveglianza e pulizia, ingresso principale, aule n.1, 13, 14 bagni maschi e femmine e docenti, laboratorio n.8 afm e corridoi
IOVINE LUIGI	PIANO TERRA: Servizio di vigilanza e pulizia serale con apertura e chiusura (7,30 – 8,00 e 14,00 – 20,42 con n.3 aule serali da pulire)

Pulizia auditorium e palestra: a rotazione tra tutti i collaboratori scolastici, per 1 volte a settimana

NOTE COMUNI

Durante la sospensione dell'attività didattica (luglio/agosto) il funzionamento della scuola sarà garantito con la presenza minima di n. 2 assistente amministrativo e n. 3 collaboratori scolastici.

Il personale di collaboratore scolastico, oltre a provvedere all'apertura e chiusura dei locali, ha l'obbligo di segnalazione di qualsiasi anomalia (guasti, furti, accesso di estranei).

Fermo restando affidatari e subconsegnatari, tutto il personale consegnatario di chiavi delle entrate degli edifici scolastici, di locali o di armadi provvederà ad un'attenta custodia delle stesse in quanto personalmente responsabile.

AI verificarsi di situazioni particolari verrà sentito il personale che ha prestato servizio nel contesto dei fatti accaduti.

Non sono ammessi estranei nella scuola se non autorizzati dal Dirigente.

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO VESEVUS"**

Via A.Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/8612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.cesaro-vesevus.edu.it ; www.istitutograziani.edu.it



Il materiale di pronto soccorso va usato con cautela, se necessario, possono essere somministrati agli alunni dei farmaci.

Il materiale di pulizia va utilizzato adeguatamente, custodito con cura e custodito in locali non raggiungibili dagli alunni.

Le richieste di acquisto di tale materiale vanno presentate, per iscritto, dall'incaricato al Direttore S.G.A. o al suo incaricato.

Il materiale giacente in magazzino deve essere consegnato esclusivamente dall'addetto incaricato, nessuno può prelevarlo autonomamente se non autorizzato.

Le richieste di interventi di manutenzione nei plessi vanno presentate, per iscritto, dall'incaricato al Direttore S.G.A. o al suo incaricato.

Non è consentito, al personale, di contattare direttamente le ditte incaricate dei servizi di manutenzione o l'ufficio tecnico della provincia.

E' assolutamente vietato fumare. In caso di inosservanza verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente.

SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI

In caso di assenza del collega, la "copertura" del reparto della persona assente rimane a carico per quanto è possibile, dei colleghi responsabili dei reparti adiacenti (soprattutto in relazione alla vigilanza degli alunni).

In caso di più persone impegnate, ognuna di esse sarà parimenti responsabile della svolgimento dei lavori di competenza del personale assente.

Sarà opportuno occuparsi in primo luogo di questi, in modo da consentire, poi, il regolare disbrigo delle proprie incombenze.

Le ore eccedenti prestate oltre l'orario di servizio in caso di sostituzione di un collega assente, devono essere preventivamente comunicate e autorizzate dal Dsga.

Al di fuori dei periodi di attività didattica non scatteranno sostituzioni, se non in casi eccezionali.

ATTRIBUZIONE INCARICHI SPECIFICI (ART. 47 ED ART. 7 ccnl 7/12/2005)

Si propone con separato allegato in atti, l'attivazione degli Incarichi Specifici per il personale amministrativo ed ausiliario, compatibilmente con il budget complessivo spettante a questa istituzione scolastica e saranno articolati per figure di riferimento che svolgono compiti di coordinamento di aree o compiti particolarmente gravosi e delicati.

Nella proposta di attribuzione degli incarichi specifici si terra tenuto conto del personale destinatario della progressione orizzontale ex art. 7 del CCNL 7/12/2005, secondo quanta stabilito dall'Accordo nazionale Ministero – OOSS del 10/5/2006.

- Ausilio materiale agli alunni diversamente abili previsto dal nuovo profilo professionale,
- piccola manutenzione,
- supporto alle attività curricolari ed extracurricolari, compresa la duplicazione di atti e modulistiche in sala stampa anche per gli uffici amm.vi;
- aggiornamento cartellonistica degli edifici in riferimento al D.L.vo 81/2008;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO VESEVUS"

Via A.Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/8612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.cesaro-vesevus.edu.it ; www.istitutograziani.edu.it



- la svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio e intensificazione delle prestazioni;
- sostituzione colleghi assenti;
- supporto agli uffici amm.vi;
- intensificazione e disponibilità alla flessibilità dell'orario di lavoro;
- supporto ai docenti per gli alunni diversamente abili
- supporto ai progetti previsti dal PTOF, ai corsi, ai laboratori;
- ore prestate in eccedenza al normale orario di lavoro e non compensate con turni di riposo.

ATTIVITA' DI FORMAZIONE

In ossequio alla normativa vigente e al fine di un miglioramento delle prestazioni del personale ATA, si ripropone di organizzare le seguenti attività, da valorizzare con contratto di istituto:
Digitalizzazione e dematerializzazione

Sicurezza sul lavoro

Pensioni e passweb

Recupero arretrato ricostruzioni di carriera.

Unificazione archivi plessi

NORME COMPORTAMENTALI

Il personale di cui innanzi è tenuto alla conoscenza e all'osservanza delle norme previste dai codici disciplinari di cui al vigente CCNL. Tale codice, ai sensi della normativa vigente, è esposto all'Albo della scuola.

Si raccomanda a tutto il personale un comportamento consono al ruolo che si riveste, evitando schiamazzi e diatribe con colleghi, in presenza di minori ed esterni, nel rispetto del luogo di lavoro.

CONCLUSIONI

Il presente ordine di servizio potrebbe essere oggetto di revisione in coerenza con la revisione del piano di lavoro ATA relativamente alle assegnazione delle postazioni, dei servizi di pulizia e degli orari di servizio in coerenza con il nuovo organico.

Si resta a disposizione per ogni necessario confronto e approfondimento e in attesa che la S.V. provveda ad emettere l'atto formale di adozione della presente proposta di Piano Annuale delle Attività dei Servizi Amministrativi e Ausiliari, per l'anno scolastico 2025/2026.

IL DIRETTORE SGA.**Dott. Fedele Ercolano**

f.to digitalmente