



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI – CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 – TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 – BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 – 081/5369798 – 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.grazianicesarovesevus.edu.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

a.s. 2025/2026

Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n.30 del 13/10/2025

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 44 del 14/10/2025



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.grazianicesarovesevius.edu.it

Le norme che regolano la vita interna dell'Istituto si ispirano ai principi democratici sanciti dalla Costituzione italiana.

Fanno, inoltre, riferimento a quanto previsto da

- Statuto delle Studentesse e degli Studenti (D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - D.P.R. 235 del 26 novembre 2007)
- Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche (D.P.R. 275 dell'8 marzo 1999)
- Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione (D. Lvo 297 del 16 aprile 1994 e successive integrazioni e modificazioni).

E' coerente e funzionale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato dall'Istituto.

Esso viene proposto quale strumento idoneo e funzionale al rispetto delle regole nell'ambito dell'Istituto.

TITOLO I

VIGILANZA

Art. 1 - Diritto alla tutela

Gli alunni affidati alla scuola hanno diritto alla vigilanza e, pertanto, va garantita la loro sicurezza ed incolumità.

Art. 2 - Dovere di vigilanza del personale docente

I docenti, nei diversi momenti della giornata scolastica, sia che essa si svolga dentro l'edificio scolastico, sia che essa si svolga fuori (lezione, gite, visite di studio, trasferimenti in palestra), hanno il dovere di un'assidua vigilanza.

Allo scopo il Capo d'Istituto predispone opportune modalità di servizio

Art. 3 - Dovere di vigilanza del personale non docente

Il personale collaboratore scolastico è tenuto alla vigilanza sugli alunni in occasione di momentanee assenze dei docenti, nei cambi d'ora, al momento dell'ingresso e dell'uscita (C.M. 187/1964)

E' tenuto anche alla vigilanza, durante le normali ore di lezione, negli spazi comuni (corridoi, bagni, laboratori, palestra, ecc.).


ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it
www.grazianicesarovesevius.edu.it
Art. 4 - Sorveglianza durante le esercitazioni pratiche

I docenti I.T.P., coadiuvati dagli assistenti tecnici, hanno cura di vigilare sugli alunni nel corso del trasferimento dall'aula al laboratorio e viceversa e durante il cambio delle divise. Le operazioni di vestizione devono concludersi in tempo utile a consentire il regolare inizio dell'ora di lezione successiva. Il collaboratore scolastico designato avrà cura di vigilare sull'ingresso e l'uscita dagli spogliatoi per il cambio della divisa.

Art. 5 - Vigilanza in caso di sciopero

In caso di sciopero del personale, sia i docenti che i collaboratori scolastici presenti, hanno il dovere di vigilare solo sugli alunni affidati limitatamente al proprio orario di servizio, rientrando tale servizio tra le misure "idonee" a garantire i diritti essenziali dei minori.

Art. 6 - Responsabilità in vigilando

I docenti sono responsabili per il fatto illecito degli allievi nel tempo in cui si trovano sotto la loro vigilanza.

La responsabilità patrimoniale dei docenti è limitata ai soli casi in cui il fatto dannoso sia riferibile al docente per dolo o per colpa grave nell'esercizio della funzione di vigilanza (L. 122/1980 -Art. 61) La presunzione di responsabilità può essere superata, se si prova di aver esercitato, nella dovuta misura, la vigilanza sugli alunni e di non aver potuto evitare il fatto per la sua repentinà ed imprevedibilità.

Art. 7 - Cessazione dell'obbligo di vigilanza

La vigilanza sugli alunni cessa nel momento in cui essi sono riaffidati, per qualsiasi giustificato motivo, ai loro genitori e all'uscita dalla scuola.

TITOLO II
DIRITTI DEGLI STUDENTI
Art. 8 - Diritto alla formazione

Gli studenti hanno diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee. La scuola persegue la continuità dell'apprendimento e valorizza le inclinazioni personali degli studenti, anche attraverso un'adeguata informazione, la possibilità di formulare richieste, di sviluppare temi e di realizzare iniziative autonome.

Art. 9 - Diritto alla riservatezza

La scuola promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela il diritto alla riservatezza.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.grazianicesarovesevius.edu.it

Art. 10 - Diritto alla partecipazione

Gli studenti hanno diritto ad una partecipazione attiva, informata e responsabile alla vita della scuola; a tal fine, il capo d'Istituto e i docenti attivano con essi un dialogo costruttivo in tema di programmazione e definizione degli obiettivi didattici ed educativi.

Gli allievi possono partecipare alle attività predisposte dalla scuola e possono utilizzare gli spazi scolastici (sala informatica, Auditorium, ecc..) secondo le modalità ritenute più opportune dal responsabile di sede. Gli studenti hanno diritto, inoltre, ad una valutazione trasparente e tempestiva, volta alla partecipazione e al fine di attivare un corretto processo di autovalutazione.

Art. 11 - Diritto alla consultazione

In occasione di decisioni che influiscano in modo rilevante sull'organizzazione della scuola, gli studenti, anche su loro richiesta, potranno essere chiamati ad esprimere una loro motivata opinione.

Art. 12 - Diritto di associazione

La scuola garantisce e disciplina l'esercizio del diritto di associazione, di riunione e di assemblea degli studenti sia a livello di classe che d'Istituto.

TITOLO III

DOVERI DEGLI STUDENTI

Art. 13 - Dovere di frequenza

Gli studenti sono tenuti alla frequenza regolare dei corsi e ad assolvere con assiduità agli impegni di studio. Per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di **almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato**.

In particolare il tetto massimo di ore di assenza risulta:

- 1) per l'indirizzo **Alberghiero** - 264 ore
- 2) per l'indirizzo **AFM** - 264 ore
- 3) per l'indirizzo **Bio** - 272 ore al biennio e 264 al triennio
- 4) per l'indirizzo **ODO** - 264 ore
- 5) per l'indirizzo **LES** - 223 ore al biennio e 247 ore al triennio

Art. 14 - Dovere al rispetto

Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del capo d'Istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro stessi compagni il medesimo rispetto, anche formale, che chiedono per loro stessi.

Art. 15 - Rispetto per le strutture / beni della scuola

Gli studenti sono tenuti a considerare l'ambiente scolastico come spazio di tutti e per tutti, da utilizzare con il massimo rispetto.


ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it
www.grazianicesarovesevius.edu.it

Allo stesso modo, sono tenuti ad utilizzare correttamente e con cura le attrezzature, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola. La scuola si riserva di richiedere la compensazione, anche economica, degli eventuali danni arrecati agli arredi e/o alle attrezzature.

Art. 16 - Dovere al decoro

L'abbigliamento ed il comportamento all'interno della scuola devono essere decorosi ed ordinati e, comunque, consoni ad un ambiente educativo e tali da non provocare turbative o disturbo alla fruizione del servizio scolastico da parte di ciascuno.

Art. 17 - Dovere di cooperazione nell'azione di vigilanza

Gli alunni sono tenuti a cooperare nell'azione di vigilanza dei docenti, attenendosi a regole di comportamento che, secondo la ordinaria correttezza, possano evitare il danno o l'aggravio dello stesso

Art. 18 - Obbligo alla divisa

Durante le ore di esercitazioni pratiche è fatto obbligo di indossare la divisa o, in alternativa, almeno un camice.

Art.19 - Comportamento nei cambi d'ora

Durante il cambio dell'ora, in attesa dell'arrivo del docente, gli studenti non possono uscire dall'aula. La porta della stessa deve rimanere aperta.

Art. 20 - Disciplina nell'utilizzo dei servizi

Gli studenti possono recarsi ai servizi a partire dalla 3° ora di lezione (salvo casi eccezionali), dopo aver ottenuto il permesso dal docente.

E' consentita l'uscita di un alunno per volta e per non più di 5 minuti. Nell'ultima ora di lezione non è consentita l'uscita.

TITOLO IV
DISCIPLINA
Art. 21 - La funzione disciplinare

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e di autocontrollo ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

Art. 22 - La responsabilità disciplinare

La responsabilità disciplinare è personale.


ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it
www.grazianicesarovesevius.edu.it
Art. 23 - Comportamenti sanzionabili

Vengono considerati sanzionabili tutti i comportamenti in violazione dei doveri di cui al precedente titolo o che comportino violazione dei diritti altrui, distruzione o danneggiamento della cosa pubblica, offesa alla dignità personale e alla morale comune, nonché dei comportamenti difformi dalle norme dettate dal presente regolamento.

Art. 24 - Segnalazione dell'infrazione

L'eventuale comportamento scorretto sarà segnalato dal docente sul registro elettronico di classe e, in caso di gravità dell'infrazione, portato a conoscenza del capo d'Istituto e/o del Consiglio di classe per le necessarie azioni sanzionatorie.

Art. 25 - Diritto all'autodifesa

Prima di procedere all'erogazione di gravi sanzioni disciplinari, sia i docenti che il capo d'Istituto devono consentire allo studente di esporre le proprie ragioni, anche per iscritto.

Art. 26 - Proporzionalità della sanzione

Le sanzioni saranno sempre proporzionate all'infrazione ed ispirate al principio della riparazione del danno. Terranno anche conto della situazione personale dello studente, al quale sarà sempre offerta la possibilità di convertire la sanzione in attività in favore della comunità scolastica.

Art. 27 – Sanzioni disciplinari

Comportamenti sanzionabili	Tipologia delle sanzioni	Organi competenti
Disturbo delle attività scolastiche	Richiamo verbale e annotazione sul registro di classe. Dopo la 3° annotazione si può procedere alla convocazione dei genitori e/o a sanzioni di sospensione, con numero di giorni da valutare nel Consiglio di classe	a) Insegnante che ha accertato il comportamento b) Consiglio di classe
Danneggiamento e violazione delle norme di sicurezza e di igiene	Annotazione sul registro di classe, riparazione del danno e allontanamento dalla comunità scolastica da 1 a 15 giorni, in ragione della gravità.	a) Insegnante che ha accertato il comportamento b) Consiglio di classe


ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it
www.grazianicesarovesevius.edu.it

Divieto di fumo	Annotazione sul registro di classe, comunicazione alla famiglia e relativa sanzione, secondo la normativa vigente. In caso di reiterazione, sospensione da 1 a 15 giorni.	a) Insegnante che ha accertato il comportamento b) Personale preposto c) Consiglio di classe
Offese gravi, ingiurie, turpiloquio	Annotazione sul registro di classe e/o allontanamento dalla comunità scolastica da 1 a 5 giorni	a) Insegnante che ha accertato il comportamento b) Consiglio di classe
Atti di violenza	Annotazione sul registro di classe e allontanamento dalla comunità scolastica da 1 a 15 giorni	a) Insegnante che ha accertato il comportamento b) Consiglio di classe

Art. 28 – Sanzioni per utilizzo smartphone

Le sanzioni verranno applicate in base alla gravità e alla reiterazione dell'infrazione, in conformità con il Patto di Corresponsabilità Educativa e il Regolamento d'Istituto, come previsto dalla Circolare Ministeriale n. 3392/2025:

1. **Prima infrazione:** Il dispositivo verrà immediatamente fatto riporre nello zaino e il docente provvederà a comminare un'“AMMONIZIONE DISCIPLINARE”, avendo cura di annotare l'infrazione sul Registro Elettronico, adibito alle “Note Disciplinari”.

2. **Seconda infrazione:** Il dispositivo verrà immediatamente fatto riporre nello zaino e il docente provvederà ad avvisare il Dirigente Scolastico o l'Ufficio di Vicepresidenza che convocherà, attraverso il/la Coordinatore/trice di classe, i genitori e comminerà una “NOTA DISCIPLINARE”, avendo cura di annotare l'infrazione sul Registro Elettronico, adibito alle “Note Disciplinari”.

3. **Ulteriori infrazioni:** In caso di recidiva, si procederà alla SOSPENSIONE IMMEDIATA DI 3 GIORNI senza l'obbligo di frequenza. Per questa sanzione non sarà necessario convocare un Consiglio di classe straordinario. Il/La Coordinatore/trice di classe provvederà ad informare la famiglia del provvedimento di sospensione.

4. In caso di utilizzo improprio del dispositivo per scopi non didattici e lesivi (ad esempio, riprese video non autorizzate, diffusione di contenuti inappropriati o bullismo informatico), verranno applicate le


ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it
www.grazianicesarovesevius.edu.it

sanzioni più gravi previste dalla normativa vigente e dal Regolamento d'Istituto, con segnalazione alle autorità competenti.

Art. 29 - Sanzioni gravi

Le sanzioni e i provvedimenti che comportano un allontanamento dalla comunità scolastica sono adottati solo in caso di gravi e reiterate infrazioni disciplinari, per periodi non superiori a 15 giorni. Per l'irrogazione delle sanzioni si applicano le disposizioni di cui all'art. 328, commi 2 e 4 del D.lvo 16 aprile 1994, n.297.

TITOLO V
RITARDI E GIUSTIFICAZIONI
Art. 30 - Entrata

L'inizio delle lezioni è fissato per le ore 8.00. E' consentita la flessibilità oraria di 15 minuti. Dopo le 8,15, per essere ammessi in classe, occorre dimostrare il ritardo del mezzo di trasporto utilizzato o essere accompagnati da un genitore o da chi ne fa le veci.

Dopo tale ora, il portone di ingresso viene tassativamente ed improrogabilmente chiuso. Non saranno consentiti ingressi successivi, se non di alunni accompagnati dai genitori o per casi di oggettivo ritardo dei mezzi pubblici.

Art. 31- Ritardi

Gli eventuali ritardi, entro la prima ora di lezione, annotati sul registro elettronico di classe dal docente della prima ora, dovranno essere giustificati dai genitori.

Art. 32 - Ritardi ripetuti

I ripetuti ritardi influiranno negativamente sul voto di comportamento, e dunque, indirettamente sul credito scolastico.

In caso di ripetuti ritardi viene avvisata la famiglia.

Art. 33 - Assenze

L'assenza deve sempre essere giustificata sul registro elettronico o sul libretto dal genitore, il giorno successivo all'assenza medesima e comunque non oltre i tre giorni successivi.

Art. 34 - Assenze ripetute

Le assenze ripetute vanno segnalate dal coordinatore di classe alla Funzione Strumentale Area 3.

Art. 35 - Rilievo dell'assenza

Le assenze superiori al limite massimo previsto comportano l'esclusione dallo scrutinio finale (art. 14 DPR n. 122/2009).



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.grazianicesarovesevius.edu.it

Questo Istituto ha stabilito, con delibera del collegio, motivate deroghe al suddetto limite per i casi eccezionali, congruamente documentati, purché la frequenza fornisca, comunque, al consiglio di classe sufficienti elementi per procedere alla valutazione dell'alunno (C.M. n. 20 del 4/3/2011).

I casi di deroga sono:

- Ricoveri ospedalieri e recupero post ospedaliero (anche domestico) certificato dall'ospedale;
- Visite specialistiche ospedaliere e day ospital;
- Patologie documentate (da ospedale o ASL o medico di base) ed assenze ad esse connesse;
- Partecipazione a gare sportive o a Campionati a carattere regionale e nazionale;
- Assenze causate da irregolarità o scioperi dei mezzi di trasporto.

Art. 36 - Uscite anticipate

Per particolari necessità, di salute o di famiglia, i genitori possono presentare al capo d'Istituto o ad un suo delegato, motivata richiesta di uscita anticipata e prelevare personalmente il figlio/a agli orari richiesti.

Art. 37 - Anticipo del termine delle lezioni

Il capo d'Istituto o un suo delegato può consentire agli studenti di lasciare la scuola prima del termine ufficiale delle lezioni in caso di assenza e/o impedimento dei docenti, adattando l'orario alle esigenze giornaliera ed in casi straordinari.

Art. 38 - Disciplina gite scolastiche

Il Consiglio di classe valuterà l'eventuale partecipazione a visite guidate e viaggi di istruzione degli alunni che si siano resi responsabili di comportamenti scorretti.

TITOLO VI

ASSEMBLEE

Art. 39 – Norme generali

Per il funzionamento e le competenze degli Organi Collegiali d'Istituto (Consigli di classe, Collegio docenti, Consiglio d'Istituto) si fa riferimento alla normativa nazionale.

Art. 40 - Assemblee alunni

Le assemblee degli studenti ai sensi degli art.13-14 del d.lgs. n. 297/94 possono essere una o due al mese, corrispondenti comunque all'orario di una sola giornata di lezione.

In casi eccezionali possono essere richieste assemblee straordinarie di breve durata. Le assemblee possono essere di classe o d'Istituto.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.grazianicesarovesevus.edu.it

La richiesta d'assemblea (di classe/d'Istituto) deve essere rivolta al Dirigente Scolastico con preavviso di almeno 5 giorni e con l'indicazione della data, dell'orario e dell'ordine del giorno.

Nella gestione dell'assemblea gli studenti hanno il dovere di rispettare tutte le regole democratiche: diritto al dissenso, voto contrario, diritto di parola.

All'assemblea di classe o d'Istituto possono assistere, oltre al D.S., o a un suo delegato, i docenti che lo desiderino.

Il Dirigente Scolastico ha il potere di intervento nel caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea.

Al termine dell'assemblea, gli studenti presenteranno al Dirigente Scolastico o ad un suo collaboratore il verbale dell'assemblea.

Art. 41 - Comitato studentesco

Il Comitato studentesco è espressione dei rappresentanti degli studenti dei consigli di classe; può esprimere pareri e formulare proposte direttamente al Consiglio d'istituto secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del d.lgs. 297/94 e successive integrazioni.

Non può svolgere attività in ore coincidenti con l'orario di lezione.

Tuttavia il capo d'Istituto, previa deliberazione del Consiglio d'Istituto, può consentire l'uso di locali scolastici per le riunioni del suddetto comitato.

TITOLO VII

USO DEGLI SPAZI / LABORATORI

Art. 42 - Uso dei locali

L'uso dei locali e delle attrezzature avviene a domanda dei docenti, solo nel caso di utilizzo non già previsto dall'organizzazione didattica

I docenti possono utilizzare gli spazi della scuola garantendo la cura e la custodia del materiale didattico e degli arredi.

Art. 43 - Uso dei laboratori

Nei laboratori gli alunni sono ammessi solo se accompagnati dagli insegnanti.

Laboratori di Cucina, Sala-bar, Ricevimento:

1-Non è consentito l'utilizzo dei laboratori ai non addetti ai lavori.

2-Non è consentito agli alunni e al personale non autorizzato transitare o sostare nei laboratori.

3-Gli alunni durante le esercitazioni pratiche devono essere muniti di idoneo abbigliamento e avere un aspetto curato.

4-Alunni e personale devono curare l'igiene della persona.

5-Non è consentito agli alunni allontanarsi dal laboratorio senza il permesso del docente.

6-L'utilizzo dei laboratori è regolato da orario settimanale.


ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it
www.grazianicesarovesevus.edu.it

7-Tutto il personale che opera nei laboratori, nonché gli alunni sono responsabili dei macchinari e delle attrezzature in dotazione, nonché della pulizia e riordino degli stessi (si fa riferimento al piano HACCP).

8-I macchinari elettrici devono essere utilizzati secondo le rispettive norme di istruzione.

9- E' fatto assoluto divieto agli alunni di manipolare o mettere in funzione un qualsiasi macchinario senza l'autorizzazione del docente o l'intervento dell'assistente tecnico.

10-E' obbligatorio rispettare le norme di sicurezza antinfortunistica HACCP.

Art.44- Norme di antinfortunistica nei laboratori di ristorazione.

- I coltelli e gli eventuali altri attrezzi taglienti non devono essere lasciati nei lavandini, ma lavati immediatamente da chi li ha utilizzati.
- Bicchieri, bottiglie e vetreria, che vengono eventualmente rotti, vanno gettati immediatamente nell'apposito contenitore rifiuti, dopo aver avvisato il tecnico o il docente.
- Camminando con un coltello in mano, tenere sempre la punta rivolta verso il basso.
- Non correre in cucina. Per prendere un oggetto caldo, usare torcioni asciutti.
- Prima di pulire qualsiasi attrezzature elettrica, staccare l'interruttore o il flusso di corrente. Non bagnare i cavi della corrente elettrica e le parti elettriche dei macchinari.
- Non schiacciare e non stratonare cavi di alimentazione.
- Prestare particolare attenzione alla pulizia di attrezzature taglieri o pentole calde, per evitare possibili infortuni. Nel caso di caduta accidentale sul pavimento di olio (o di altre sostanze che possano render il pavimento scivoloso) asciugare e coprire la parte con sale fino.
- Non eludere i sistemi di sicurezza dei macchinari elettrici. Farsi spiegare il corretto uso delle attrezzature che non si conoscono.
- Non lasciare sporgere i manici delle casseruole dal piano di lavoro o cottura.
- Non sistemare i recipienti contenenti liquidi sui piani alti perchè chi non ne conosce il contenuto può rovesciarseli addosso, con il rischio di ustionarsi qualora il liquido fosse caldo.
- Evitare di spostare carichi di peso eccessivo. Nel caso in cui si debbano spostare pentole e utensili bollenti, avvisare i colleghi affinché prestino la dovuta attenzione.
- Controllare la posizione degli estintori e la corretta via di fuga da utilizzare, come segnalato sulle piantine presenti nei locali.
- In cucina indossare sempre calzature antiscivolo.

Art. 45 - Laboratori informatici
Accesso

-L'accesso al laboratorio di informatica presuppone il possesso di una competenza di base sufficientemente solida nell'utilizzo della strumentazione.

-Accedere al laboratorio secondo quanto previsto dal calendario delle lezioni; evitare di disturbare chi lo utilizza.

-Per accedere ai laboratori è necessario registrare, sull'apposito registro: la classe, il docente, l'ora di ingresso e l'uscita.

-Durante lo svolgimento delle attività programmate, il docente dovrà controllare che gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato la strumentazione disponibile. All'inizio e al termine della


ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it
www.grazianicesarovesevius.edu.it

lezione il docente accompagnerà la classe dall'aula al laboratorio e viceversa. Non è consentito lasciare gli alunni soli nel laboratorio, nemmeno sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico.

-Gli insegnanti, che durante le ore di lezione non prevedono l'uso del laboratorio ma che desiderano comunque far utilizzare dalle proprie classi i computer, devono accertarsi che lo stesso risulti libero, secondo il calendario delle lezioni di altre classi e prenotarlo su apposito registro.

-Gli alunni possono accedere ai laboratori solo se accompagnati da un docente. All'inizio dell'anno scolastico l'insegnante assegna ad ogni alunno il posto nell'aula, l'account e la password; tale posto non può essere cambiato senza l'autorizzazione dell'insegnante.

-I progetti, che prevedono l'uso del laboratorio, devono essere preventivamente concordati con il responsabile di sistema.

Utilizzo

Poiché il laboratorio è utilizzato da molte persone, è necessario rispettare le seguenti regole:

-i docenti, che utilizzano il laboratorio per attività didattiche, dovranno preventivamente istruire in modo adeguato gli alunni sull'uso corretto della strumentazione;

-accendere e spegnere i computer utilizzando la procedura corretta;

-ogni utente può memorizzare i propri file nella cartella personale, cui può accedere in maniera riservata ed esclusiva;

-per ragioni di manutenzione sono effettuati, secondo necessità, interventi di reinstallazione del software, configurazione, formattazione. Attenersi, pertanto, scrupolosamente a quanto detto nel punto precedente per ridurre il rischio di perdere i propri lavori;

-non modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.), cancellare o modificare programmi/file installati sui PC;

-per motivi di sicurezza, non è possibile l'utilizzo di penne USB e dischetti personali; se devono essere trasferiti file da questi supporti, rivolgersi ai docenti;

-l'insegnante autorizzerà le singole sessioni di stampa per evitare spreco di carta e di inchiostro/toner. Non si deve utilizzare una stampante diversa da quella configurata e non deve essere comunque variata la configurazione della stampante;

-non è consentito caricare di propria iniziativa programmi o file sul disco rigido. I docenti che hanno necessità di installare programmi sono pregati di contattare il responsabile del laboratorio;

-nel caso di individuazione di virus o di messaggi di errore, malfunzionamenti software e/o hardware, prendere nota del messaggio e segnalare ai responsabili del laboratorio;

-ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente al docente qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa;

-gli alunni portano nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Solo all'ultima ora di lezione, gli zaini saranno tollerati, se disposti in un angolo all'ingresso dei laboratori e comunque in modo da non impedire un regolare sfollamento.

-è vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet chiedere autorizzazione al docente;

-terminato l'utilizzo del laboratorio, fare in modo di lasciarlo nelle migliori condizioni: gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie e gettare negli appositi contenitori gli scarti.


ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it
www.grazianicesarovesevius.edu.it

Disconnettersi e lasciare la postazione accesa, spegnerla solo se è comunicato dal docente e comunque se è terminata l'ultima ora di lezione.

Comportamento e responsabilità

-Il docente della classe, che svolge lezione in laboratorio, deve vigilare sul comportamento degli alunni in merito all'uso delle attrezzature e dei pacchetti applicativi;

-ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente all'insegnante qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata, oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa;

-a chiunque è fatto assoluto divieto di alterare o modificare la predisposizione già impostata della strumentazione;

-è vietato manomettere in qualsiasi modo o asportare suppellettili, mouse ecc; ogni asportazione o manomissione di qualsiasi tipo di materiale sarà tempestivamente denunciata alle autorità competenti. I danni, causati dagli allievi a qualsiasi oggetto presente in laboratorio, saranno imputati a carico di coloro che saranno ritenuti responsabili degli stessi;

- nel laboratorio è fatto esplicito divieto di:

- consumare cibi o bevande per evitare di causare malfunzionamenti nelle tastiere e/o nelle altre periferiche;

- tenere accesi i telefonini;

- organizzare giochi individuali e collettivi;

- occupare postazioni di lavoro per attività che non richiedano l'uso delle apparecchiature;

-al termine della lezione in laboratorio, docenti ed alunni sono invitati a lasciare la propria postazione in buon ordine; gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie; i PC dovranno essere lasciati disconnessi o spenti alla fine dell'ultima ora di lezione.

Progetti

I progetti, che prevedono l'uso dei laboratori, devono essere esplicitamente autorizzati dal Dirigente Scolastico; i laboratori devono essere assegnati dai responsabili dei servizi informatici (sistemisti) che provvederanno a preparare gli account;

-i docenti/esperti di corsi potranno accedere ai laboratori con i corsisti solo autorizzati e forniti di account e si faranno carico dell'intera applicazione del presente regolamento; saranno responsabili di eventuali danni provocati dai corsisti.

Internet: navigazione sicura

La diffusione di Internet rende sempre più critico il problema della navigazione protetta e, più in generale, delle responsabilità che la scuola ha nei confronti degli studenti in rete.

I punti di criticità che emergono sono:

- l'uso della posta elettronica;

- la navigazione sul Web;

- la partecipazione a forum o chat di discussione;

- lo spamming;

- il rispetto della netiquette;

- la necessità di adottare nei laboratori delle policy di utilizzo condivise.


ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it
www.grazianicesarovesevus.edu.it

Oltre ad essere evidente la necessità della presenza dell'insegnante come guida durante le lezioni, si rende indispensabile l'adozione di soluzioni che proteggano coloro (e specialmente i minori) che navigano sulla rete.

Per questo sul server, che controlla l'accesso ad internet, è installato un sistema che permette di filtrare in base:

- al contenuto delle pagine web visitate;
- alla classificazione PICS (Platform for Internet Control Selection);
- agli URL.

Quindi:

- 1.accedendo a Internet: rispettare la netiquette (=etichetta di rete, regole di comportamento);
- 2.l'accesso a Internet può avvenire esclusivamente per motivi connessi all'attività didattica e alla formazione;
- 3.l'accesso a Internet da parte degli alunni può avvenire solo in presenza e con il controllo di un insegnante;
- 4.è vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e, comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet chiedere autorizzazione al docente;
- 5.non è consentito utilizzare applicazioni di messaggistica istantanea (chat, sms);
- 6.il docente si assume tutte le responsabilità civili e penali, durante le proprie ore di utilizzo del laboratorio, per il download di materiale e la visita di siti durante la navigazione su internet.

-per motivi di sicurezza possono essere adottate soluzioni tecnologiche che comportano il monitoraggio e la raccolta di informazioni sulle attività svolte.

I responsabili sono a disposizione per qualsiasi esigenza di supporto.

Palestre

- Indossare abbigliamento sportivo consono all'ambiente scolastico.
- Calzare scarpe da ginnastica pulite e ben allacciate.
- Riordinare la palestra, depositando gli attrezzi utilizzati al loro posto, alla fine della lezione, prima di uscire.
- Gli alunni che chiedono, per motivi di salute, di astenersi dalla pratica dell'attività motoria, devono rimanere all'interno della palestra e avere un comportamento corretto e responsabile, eventualmente studiando un argomento indicato dall'insegnante.
- Non uscire dalla palestra senza l'autorizzazione dell'insegnante.
- Nel percorso da effettuarsi per raggiungere la palestra gli allievi non possono sottrarsi alla vigilanza dei rispettivi docenti, nè tanto meno scegliere percorsi diversi da quelli previsti.


ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it
www.grazianicesarovesevius.edu.it
Art. 46 - Laboratori di Chimica e Biologia

I laboratori di CHIMICA e BIOLOGIA, di natura multidisciplinare, sono costituiti da apparecchiature, arredi, strumentazioni ed altri sussidi inventariati.

All'interno del Laboratorio è riconosciuta la figura del Responsabile del Laboratorio avente compiti e responsabilità didattiche, tecniche e dell'ASSISTENTE (A.T.) avente compiti di conduzione del Laboratorio, dell'ITP come responsabile delle esercitazioni e il Docente come corresponsabile del comportamento degli alunni durante le ore di compresenza delle esercitazioni. La comunicazione, la collaborazione e la responsabilità di queste figure professionali è la base essenziale per lavorare in sicurezza.

DISPOSIZIONI GENERALI

1. L'accesso al Laboratorio è consentito a tutto il personale Docente e ATA, che abbia ragione di svolgere al suo interno alcune delle mansioni a cui è chiamato dall'Amministrazione Scolastica. Si intendono comunque autorizzati tutti i docenti dell'area scientifica, nonché gli I.T.P. responsabili delle esercitazioni, gli AT come coordinatori tecnici e il personale CS indicato dal D.S.G.A. nell'ordine di servizio.
2. Le chiavi dei laboratori devono essere in possesso solo del personale CS o del DSGA. L'AT e i Docenti devono prenderle solo durante le ore di servizio per poi riconsegnarle in portineria.
3. I laboratori devono rimanere chiusi quando non vi si svolge attività didattica o non è presente il personale addetto. In assenza di tale personale (ITP, D, AT, CS) è vietato a chiunque accedere nei laboratori. Gli armadi con i reagenti devono essere aperti dall'A.T. o dagli insegnanti all'inizio dell'orario di servizio e richiusi alla fine insieme alla valvola del gas, dell'acqua e del pannello elettrico.
4. Il personale addetto ai controlli di sicurezza, alla manutenzione e riparazione dei locali o delle attrezzature, accede tramite autorizzazione o accompagnato dal personale autorizzato.
5. Gli studenti accedono ai laboratori solo se accompagnati da un docente responsabile;
6. Eventuali visite ai laboratori (per esempio per l'ORIENTAMENTO) devono essere autorizzate dal coordinatore del progetto e guidate da personale autorizzato.
7. Qualunque utilizzo diverso da quello programmato, al di fuori della programmazione all'inizio dell'a.s. dovrà essere concordato dal responsabile del Laboratorio e l'A.T.
8. I laboratori possono essere utilizzati per approfondimenti, sperimentazioni, messa a punto di nuovi metodi ecc., con le stesse modalità previste dal comma 7.
9. Il prelievo o il temporaneo spostamento all'esterno del Laboratorio di qualsiasi bene inventariato nello stesso, avverrà su permesso del Responsabile e in ogni caso deve essere comunicato al Responsabile di Laboratorio o all'A.T.
10. È obbligatorio tenere all'inizio di ogni anno una lezione specifica alle classi che intendono accedere al laboratorio sulle norme di sicurezza.
11. Gli insegnanti devono fornire agli alunni la scheda dell'esperienza che intendono effettuare con tutte le informazioni necessarie sulla sicurezza.
12. In nessun caso e per nessun motivo, gli alunni possono essere lasciati soli nei Laboratori;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.grazianicesarovesevius.edu.it

13. Nei laboratori, è **obbligatorio** l'uso dei dispositivi di protezione individuali, nonché dei dispositivi previsti dal Regolamento d'Istituto.
14. Per l'igiene personale, i dispositivi di protezione, l'accesso alle aule, i laboratori e la loro organizzazione si richiama il Regolamento d'Istituto, aggiornato alle norme di sicurezza e prevenzione.
15. Non devono mai essere bloccate le uscite di emergenza, i pannelli elettrici e le attrezzature di soccorso con zaini o altro materiale non necessario all'esercitazione.
16. Mantenere in ordine e pulito il laboratorio. Rimuovere prontamente vetreria e attrezzature quando non servono più. Non introdurre sostanze ed oggetti estranei all'attività lavorativa.
17. Il regolamento dei laboratori deve essere messo a conoscenza di tutto il personale (Docente e ATA).
18. Chiunque riscontri l'inosservanza di dette regole è obbligato a informare il responsabile dei laboratori, il quale provvederà a informare l'ufficio di presidenza.

OBLIGHI E DIVIETI

Uso delle attrezzature e dei prodotti chimici

1. L'uso di qualunque attrezzatura e dei prodotti chimici e biologici è consentito solo ai docenti dell'area, agli I.T.P. responsabili delle esercitazioni di chimica e di biologia ed agli AT e agli alunni sotto la responsabilità dell'insegnante;
2. Detto personale, in possesso di formazione propria specifica necessaria per la nomina nella mansione, si ritiene già informato ai sensi dell'art. 21 del D. leg. 626/94 relativo ai rischi per la sicurezza e la salute, derivati dall'uso delle attrezzature e dei prodotti chimici e biologici presenti nei laboratori.
3. Al personale CS sono attribuiti compiti di pulizia dei locali previa informazione a cura del responsabile di laboratorio e dell'A.T. sui rischi per la sicurezza e la salute presenti nel laboratorio.
4. Per le apparecchiature più complesse, ove si richiede una specifica specializzazione da parte dell'operatore, verrà nominato un responsabile al quale è demandato, l'utilizzo, il controllo periodico e la manutenzione ordinaria.
5. Ogni apparecchiatura deve essere fornita delle istruzioni d'uso in italiano, facilmente accessibili.
6. Tutti gli interessati possono fornire suggerimenti e richieste di modifiche o/e ampliamenti alla dotazione del Laboratorio. Le stesse vanno inoltrate al Responsabile dei laboratori, il quale provvederà a vagliarle e, le sottoporrà agli organi gerarchicamente competenti.
7. Eventuali difetti ed anomalie dovranno essere accuratamente descritti nel registro delle annotazioni in modo da conservare nel tempo le informazioni sul guasto e su come è stato risolto.
8. Qualunque intervento di modifica o spostamento relativi ad attrezzature e strumentazioni del Laboratorio dovrà essere eseguito dal personale autorizzato con l'ausilio dell'Assistente.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.grazianicesarovesevius.edu.it

NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

1. Gli studenti devono eseguire solo ciò che è stato indicato dal docente responsabile. Prima di prendere iniziative o apportare modifiche personali, devono avvertire l'insegnante.
2. Gli studenti sono collegialmente responsabili dei danni provocati al materiale di uso comune fatto salvo i casi di palese responsabilità individuale.
3. Gli studenti non possono usare attrezzature e/o prodotti chimici e biologici se non dietro personale controllo dell'insegnante.
4. All'inizio di ogni esercitazione ciascuno studente deve controllare che il proprio posto di lavoro sia in condizioni normali e che le varie attrezzature siano funzionali; se riscontrano anomalie è tenuto ad informare l'insegnante, l'ITP o l'AT.
5. Al termine dell'esercitazione le varie attrezzature vanno riconsegnate in perfetta efficienza all'Insegnante o ITP responsabile che dovrà fare i necessari controlli coadiuvato dall'AT.
6. Al termine dell'esercitazione gli alunni devono lasciare la loro postazione di lavoro in ordine per permettere agli studenti successivi di lavorare in sicurezza.
7. Gli alunni porteranno con sé solo il materiale didattico strettamente necessario allo svolgimento dell'esercitazione, (quaderno di laboratorio, penna, calcolatrice, ecc.); il resto, nonché borse, zaini ed indumenti non indossati, deve rimanere fuori dal laboratorio o comunque in modo da non ostruire le vie di fuga, eccezion fatta per le ultime ore di laboratorio; in questo caso questi devono essere lasciati in modo da non intralciare le vie di uscita di sicurezza ed il passaggio in generale.

DIVIETI

1. fumare;
2. mangiare;
3. tenere comportamenti tali da mettere in pericolo la propria incolumità o quella altrui;
4. aspirare soluzioni dalle pipette utilizzando la bocca;
5. spostare e/o asportare materiali senza autorizzazione
6. usare sostanze senza prima accertarsi delle caratteristiche e modalità d'uso presso l'insegnante;
7. smaltire i reflui senza consultare l'insegnante;
8. usare mezzi antincendio senza necessità;
9. toccare con le mani bagnate parti elettriche anche se ritenute ben protette.

OBBLIGHI

1. attenersi sempre alle norme di sicurezza illustrate dagli insegnanti;
2. indossare il camice;
3. usare guanti, occhiali o quant'altro si renda di volta in volta necessario per la propria protezione individuale;
4. usare idonei mezzi di protezione dal fuoco per chi porta i capelli lunghi.
5. Non lasciare senza controllo reazioni chimiche in corso.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.grazianicesarovesevius.edu.it

6. Non abbandonare materiale non identificabile nelle aree di lavoro

NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI INSEGNANTI

1. È necessaria la sorveglianza degli allievi durante le esercitazioni da parte degli insegnanti, sopra tutto se si manipolano attrezzature e/o reattivi potenzialmente pericolosi. Inoltre, la sorveglianza garantisce che non vi siano rotture o asportazioni di componenti dai Laboratori.
2. Chiunque utilizzi le strumentazioni, le apparecchiature e le attrezzature in dotazione ai Laboratori, ne è direttamente responsabile sotto tutti gli aspetti. Per l'utilizzo degli strumenti e delle attrezzature di Laboratorio è obbligatorio programmare e concordare con l'AT giorno ed ora con congruo anticipo.
3. L'uso dei Laboratori è vietato per scopi personali.
4. L'uso di strumentazioni portatili è consentita, ma la responsabilità è di chi ne richiede l'uso fin da quando le stesse escono dai Laboratori
5. I docenti a qualsiasi titolo responsabili del lavoro svolto dagli studenti all'interno dei laboratori devono: informare gli studenti sulle norme di comportamento da osservare e informare gli studenti dei rischi connessi all'uso di prodotti e attrezzature.
6. Gli insegnanti devono terminare l'esercitazione 5 minuti prima del suono della campanella in modo da permettere agli alunni di poter riordinare la loro postazione di lavoro.
7. In caso di sottrazione, mancata riconsegna o scarsa diligenza nell'utilizzo del materiale e delle attrezzature date in consegna all'alunno o da lui utilizzate durante l'esercitazione, l'insegnante o l'ITP con la collaborazione del l'AT dovranno tempestivamente farne rapporto alla Dirigenza per i necessari provvedimenti.
8. Terminata l'ora di esercitazione gli insegnanti riaccompagnano in classe gli alunni.

NORME DI COMPORTAMENTO DELL'A.T. (mansioni)

1. Collaborare attivamente con il personale strutturato al fine di mantenere efficiente il sistema di sicurezza predisposto.
2. Partecipare a tutti i corsi di formazione organizzati dalla struttura in merito alla sicurezza e aggiornamenti sugli strumenti scientifici.
3. Non utilizzare il laboratorio per motivi personali.
4. Mantenere la strumentazione sempre efficiente e pulita.
5. Mantenere la cassetta del pronto soccorso sempre assortita eliminando il materiale scaduto.
6. Garantire agli insegnati la fornitura di reagenti e materiale di facile consumo in base alle attività programmate.
7. Coadiuvare le attività dell'ITP durante le esercitazioni dandone il contributo tecnico.
8. Preparare la strumentazione, le soluzioni e i reagenti necessari per le esercitazioni.
9. Controllare periodicamente di non superare la quantità massima ammessa di giacenza dei solventi infiammabili o pericolosi all'interno dei laboratori.
10. Raccogliere in appositi contenitori, contrassegnati con etichette, i composti chimici e i solventi usati, che dovranno essere eliminati come rifiuti, secondo le procedure stabilite dal responsabile della sicurezza.


ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it
www.grazianicesarovesevius.edu.it

11. Pulire immediatamente gli spandimenti del materiale.
12. Chiudere i laboratori ogni qualvolta ci si allontana, e rendere accessibile i laboratori ai docenti in sua assenza lasciando le chiavi in portineria.
13. Collaborare per gli acquisti richiedendo i preventivi e inoltrando l'ordine al DSGA.
14. Provvedere al collaudo delle apparecchiature nuove e all'inoltro dell'esito al DSGA.
15. Aggiornare l'inventario dei beni ogni qualvolta se ne rende necessario e comunque almeno una volta all'anno.
16. Coordinare e organizzare i laboratori e le sue attività dal punto di vista tecnico.
17. Segnalare le richieste di manutenzione straordinaria o eventuali acquisti di strumenti al responsabile dei laboratori che provvederà per via gerarchica all'evidenziazione delle stesse al Dirigente che provvederà a sua volta ad attivare le opportune procedure d'intervento o ad approvarne l'acquisto.
18. Può intervenire tempestivamente e autonomamente sull'operato degli alunni quando questo è oggettivamente ritenuto pericoloso.
19. Ogni volta che si verifica un infortunio deve immediatamente chiedere l'intervento dell'incaricato del pronto soccorso dell'istituto e annotare l'accaduto sul registro.

Art. 47 – Laboratorio di odontotecnica

1. L'accesso all'aula è consentito solo alle classi dell'indirizzo Odontotecnico accompagnate dai docenti di Esercitazioni di laboratorio di odontotecnica.
2. L'aula deve essere sempre chiusa a chiave dopo il suo utilizzo.
3. Il materiale e le attrezzature sono a disposizione degli studenti, ma vanno utilizzati con l'autorizzazione del docente, con il suo affiancamento per gli studenti non esperti e con le modalità da lui spiegate.
4. Tutte le esercitazioni devono avvenire alla presenza del docente che ha la responsabilità sulla sicurezza e sul comportamento degli studenti.
5. E' compito del docente supervisionare il corretto utilizzo delle attrezzature e dei prodotti facendo utilizzare le modalità di impiego riportate sulle istruzioni.
6. E' compito del docente informare sui rischi connessi all'impiego di prodotti, sul divieto di miscelare prodotti diversi se non specificatamente previsto nelle istruzioni, sulle norme igieniche e di sicurezza da rispettare, sulle misure di intervento in caso di specifiche problematiche (ingestione, inalazione, schizzi negli occhi) o di manipolazione non corretta.
7. E' compito del docente responsabile del laboratorio effettuare l'inventario del materiale all'inizio dell'anno scolastico e verificarne periodicamente l'occorrenza: la richiesta di materiale va fatta su un apposito modulo e consegnato al DSGA che provvederà all'acquisto.
8. Gli studenti sono tenuti a rispettare le seguenti norme igieniche:
 - impiego privilegiato di strumenti di lavoro con facilità d'uso e manutenzione;
 - lavaggio accurato o sterilizzazione degli attrezzi di lavoro usati con i prodotti impiegati;
 - utilizzare un'area di lavoro adibita al dosaggio e alla miscelazione dei prodotti, situate in prossimità di superfici finestrature fruibili o in prossimità della idonea cappa aspirante;
 - protezione delle mani con l'utilizzo di guanti impermeabili di plastica (PE, PVC);
 - lavarsi le mani all'inizio ed al termine di ogni fase di lavoro.
9. Gli studenti sono tenuti a utilizzare i seguenti dispositivi di protezione individuale:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.grazianicesarovesevius.edu.it

- Camice di lavoro da utilizzare costantemente;
 - scarpe antiscivolo;
 - guanti in vinile o nitrile resistenti ad agenti chimici aggressivi e/o irritanti;
 - occhiali protettivi.
10. Gli studenti sono tenuti a osservare le seguenti misure preventive:
- non usare attrezzature elettriche in vicinanza di acqua o con le mani bagnate;
 - evitare che i cavi elettrici intralcino i movimenti e i percorsi degli addetti;
 - durante l'utilizzo di sostanze chimiche, usare tutti gli accorgimenti necessari per evitare il contatto con la pelle e con gli occhi;
 - durante le fasi di lavoro non consumare cibi o bevande;
 - utilizzare un'area di lavoro adibita al dosaggio e alla miscelazione dei prodotti separata dal resto del locale;
 - utilizzare guanti e pinze nelle operazioni di fusione;
 - indossare una mascherina contro le inalazioni di agenti chimici (polvere di pomice, polvere di metalli e polveri inerti).
11. Gli studenti sono tenuti a utilizzare in modo corretto le attrezzature e i prodotti, seguendo le indicazioni del docente.
12. Gli studenti devono, al termine della lezione, riporre i prodotti e le attrezzature utilizzate provvedendo alla loro pulizia e sterilizzazione ove necessario, per permettere a tutti gli utenti di ritrovare l'occorrente al bisogno.
13. Ogni docente, prima del termine della lezione, farà sì che gli studenti abbiano cura di:
- ordinare e sistemare la postazione di lavoro;
 - sistemare i prodotti (chiusi e riposti nel luogo predisposto);
 - pulire e sterilizzare gli attrezzi utilizzati;
 - riposizionare ordinatamente le attrezzature nella loro collocazione iniziale.
14. Al termine di ogni lezione è dovere del docente controllare la chiusura della porta e degli armadi dotati di chiave.

Art. 48 - Conservazione dei sussidi e delle attrezzature

Tutto il materiale scolastico è patrimonio comune e va quindi custodito, trattato con cura e riconsegnato. Alunni e docenti sono responsabili del corretto utilizzo delle strutture e dei sussidi in loro possesso. In caso di guasti o di danni arrecati alle attrezzature ne risponde, per le riparazioni necessarie, il consegnatario. Il fruitore, pertanto, al momento della consegna del sussidio per l'utilizzo, ne verificherà le condizioni e sarà tenuto a restituirlo nelle medesime. L'uso dei sussidi e delle attrezzature sarà consentito previa prenotazione di almeno 48 ore.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.it

www.grazianicesarovesevus.edu.it

TITOLO VIII

PROCEDURE DI COMUNICAZIONE

Art. 49 - Comunicazioni alle famiglie

Studenti e genitori saranno informati delle iniziative della scuola con avviso pubblicato sul sito web dell'Istituto e/o con comunicazioni loro dirette sul registro elettronico.

Art. 50 - Ricevimento genitori

Ogni docente comunica agli allievi il proprio orario di ricevimento.

Art. 51 - Ricevimento del pubblico del Capo d'Istituto

E'previsto, e comunicato tramite avvisi affissi all'albo della scuola, un orario di ricevimento del Capo d'Istituto e la possibilità di ottenere incontri, previo appuntamento telefonico.

Art. 52 - Consigli di classe - Convocazione

I Consigli di classe vengono convocati, di norma, dal capo d'Istituto con preavviso di almeno 5 giorni.

La convocazione deve contenere il giorno, l'ora e l'indicazione dell'O.d.G.

Sono presieduti dal D.S. o da un suo delegato.

Possono essere anche convocati, su richiesta scritta dalla maggioranza assoluta dei suoi componenti.

Al termine viene redatto verbale.

Art. 53 - Collegio docenti - Convocazione

Il Collegio dei docenti si riunisce su convocazione del Capo d'Istituto o di almeno un terzo dei suoi componenti, comunque almeno una volta a quadrimestre, con preavviso di almeno 5 giorni. La convocazione deve contenere il giorno, l'ora e l'indicazione dell'O.d.G..

Al termine viene redatto verbale.

Art. 54 - Consiglio d'Istituto - Convocazione

Il Consiglio d'Istituto è convocato dal Presidente oppure, su richiesta del Presidente della Giunta Esecutiva o della maggioranza dei componenti del Consiglio stesso.

Il preavviso deve essere di almeno 5 giorni, la lettera di convocazione deve contenere la data, l'ora e l'ordine del giorno.

Art.55- Rilascio documentazione

Tutta la documentazione, oggetto del lavoro degli OO.CC, deve essere esibita a chi ne faccia richiesta e della stessa possono essere rilasciate fotocopie a pagamento, previa richiesta scritta (ai sensi L.241/90).

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GRAZIANI - CESARO-VESEVUS"**

Via Sepolcri, 21 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Via A. Volta, 2 - TORRE ANNUNZIATA (NA) 80058

Viale Montessori, 1 - BOSCOREALE (NA) 80041

COD. MECC. NAIS04100B Codice Fiscale: 82008750638

Tel 081/08612465 - 081/5369798 - 081/8612447

nais04100b@istruzione.it nais04100b@pec.istruzione.itwww.grazianicesarovesevus.edu.it**Art. 56 - Riservatezza degli atti personali**

Non sono soggetti a pubblicazione, né possono essere fotocopiati atti e deliberazioni concernenti singole persone, salvo contraria richiesta del diretto interessato.

Art. 57 – Sito web della scuola

Per un'efficace comunicazione con l'utenza, tutti gli atti pubblici della scuola vengono pubblicati sul sito web ufficiale dell'Istituzione scolastica.