

**ASSETTO ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA PREVENZIONISTICO**

***I.I.S. “Graziani – Cesaro – Vesevus”***

***Via Sepolcri n. 21 – Torre Annunziata (Na)***

**Plesso: Villa Poppea**

**ANNO SCOLASTICO 2025 - 2026**

***Dirigente Scolastico***  
***dott.ssa Anna Maria Papa***

***Addetto al Servizio di Prevenzione dei Rischi***  
***//***

***Responsabile Servizio***  
***Prevenzione e Protezione***  
***dott. Vincenzo Bosso***

***R.L.S.***  
***Prof. Luigi Ferrara***  
***A.T. Sig. Luigi Giordano***

***Medico Competente***  
***Dott. Salvatore Annunziata***

**Servizio Prevenzione e Protezione**

***Addetti al Primo Soccorso***  
***Cangiano Anna***  
***Langella Vincenzo***  
***Passeggia Giuseppe***

***Addetti alla Prevenzione Incendi – Evacuazione***  
***Cangiano Anna***  
***Langella Vincenzo***  
***Passeggia Giuseppe***

***Preposti***  
***Lab. Enogastronomico: Aliberti Pasquale***  
***Lab. Informatica: Russo Luigi***

|                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>RUOLI E FUNZIONI DEI SOGGETTI DEL SISTEMA PREVENZIONISTICO<br/>E PROGRAMMAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>QUALIFICA</b>                            | <b>RUOLO</b>                                                | <b>FUNZIONI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>                 | <b>DATORE DI LAVORO</b><br><br>-----                        | Definisce gli interventi, le priorità, le necessità finanziarie, riguardo ai problemi della didattica della gestione e della sicurezza nella scuola.<br>Prerogative del Dir. Scolastico sono:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Individuare i rischi presenti nelle attività scolastiche.</li> <li>➤ Elaborare un documento di valutazione dei rischi.</li> <li>➤ Designare il responsabile e gli addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione.</li> <li>➤ Designare gli addetti alla gestione delle emergenze (prevenzione incendi e pronto soccorso).</li> <li>➤ Assicurare al personale una idonea formazione in ragione dell'attività svolta.</li> <li>➤ Fornire a lavoratori, ed agli allievi equiparati , ove necessario D.P.I.</li> <li>➤ Mettere a punto misure d'emergenza per pericoli gravi</li> </ul> Assume tutte le funzioni del Dirigente Scolastico in sua assenza.                                                                                                                                                                                 |
| <b>DIRIGENTE VICARIO</b>                    |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>DOCENTE O CONSULENTE ESTERNO</b>         | <b>RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE</b>         | Collabora con il Dirigente Scolastico in relazione ai problemi di sicurezza nella scuola.<br>Individua e valuta i rischi<br>Elabora misure di prevenzione e protezione e procedure di sicurezza<br>Progetta e fornisce formazione e informazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>DOCENTE</b>                              | <b>ADDETTO SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI</b> | Collaborano con l'RSPP per la individuazione e gestione delle misure di prevenzione collettive ed individuali, la manutenzione, il controllo, la riparazione, d'attrezzature, strutture e parti specifiche in accordo con i docenti preposti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>DOCENTI LABORATORI</b>                   | <b>PREPOSTI</b>                                             | Collaborano con l' <b>R.S.P.P.</b> per i problemi di sicurezza relativi ai laboratori al fine di:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conoscere le norme di sicurezza e le segnaletiche presenti in laboratorio.</li> <li>➤ Istruire gli allievi all'uso di strumenti di sicurezza e mezzi di protezione.</li> <li>➤ Vigilare sulla idoneità, efficienza degli strumenti di sicurezza.</li> <li>➤ Attuare le misure di sicurezza degli infortuni e dell'igiene del lavoro.</li> <li>➤ Disporre ed esigere che gli studenti osservino le norme di sicurezza e d'igiene.</li> <li>➤ Custodire le sostanze nocive o pericolose in armadi con chiusura a chiave.</li> <li>➤ Mantenere sempre libero l'accesso ai mezzi d'emergenza del locale.</li> </ul> Controlla che nel laboratorio siano garantite le condizioni di sicurezza, e non avvengano manomissioni ad apparecchi e attrezzature.<br>Durante le emergenze interrompe l'erogazione della corrente tramite l'interruttore generale.<br>Conoscere il funzionamento d'attrezzature infortunistiche e pronto soccorso |
| <b>DOCENTE</b>                              | <b>RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA</b>       | Interpreta le esigenze dei lavoratori in relazione alla sicurezza:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Si confronta con RSPP e con il Dirigente Scolastico per proporre lavori e verificarne l'esito.</li> </ul> Ha il diritto di ricevere informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi, misure di prevenzione, sostanze pericolose, le macchine, gli impianti, l'organizzazione del lavoro e la certificazione relativa all'agibilità degli edifici<br><ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ha il diritto alla formazione che prevedere un programma base di minimo 32 ore.</li> </ul> Ha la facoltà, nell'ambito della consultazione, di formulare proposte sulle tematiche in oggetto da verbalizzare con apposizione della firma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>DOCENTI AUS. AMM. AUSILIARI STUDENTI</b> | <b>LAVORATORI</b>                                           | Tutti coloro che a vario titolo operano nella scuola devono:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prendersi cura della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Osservare le disposizioni impartite dal RSPP e dai preposti.</li> </ul> </li> <li>➤ Utilizzare correttamente macchine, apparecchi, dispositivi di sicurezza e protezione</li> <li>➤ Segnalare immediatamente al RSPP, preposti, le deficienze di macchine e impianti.             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Non manomettere dispositivi di sicurezza, segnalazioni ecc.</li> </ul> </li> <li>➤ Non compiere di propria iniziativa operazioni non di loro competenza.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| ATTIVITA'                                                                                         | DEFINIZIONE DELL'ATTIVITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ESECUTORE                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Verifica della distribuzione delle classi negli edifici.                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Valutazione del numero d'alunni per classe in rapporto alla superficie dell'aula.</li> <li>➤ Presenza d'alunni portatori di handicap.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dirigente Scolastico o suo rappresentante                 |
| Verifica del personale in servizio permanente.<br><br>Nomine del personale e controllo formazione | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Controllo dei ruoli svolti dal personale nelle attività di prevenzione e protezione.</li> <li>➤ Nomine dal personale delle attività di prevenzione e protezione vacanti. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dirigente Scolastico</li> <li>➤ RSPP</li> <li>➤ Addetti SPPIR</li> <li>➤ Responsabili dei laboratori e palestra</li> </ul> </li> <li>➤ Coordinatori gestione emergenze (Prevenzione Incendi - Pronto Soccorso) <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Controllo della formazione obbligatoria</li> </ul> </li> </ul> | RSPP<br><br>Dirigente Scolastico o suo rappresentante     |
| <u>D</u> istribuzione del personale nell'edificio.                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Distribuzione del personale addetto alle emergenze secondo esigenze di sicurezza (s. antincendio e pronto soccorso).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dirigente Scolastico o suo rappresentante                 |
| Riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Almeno una volta all'anno scolastico, nei primi 3 mesi</li> <li>➤ Documento di programmazione delle misure di prevenzione</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dirigente Scolastico, RSPP, RLS, MC ove previsto          |
| Aggiornamenti documentazione                                                                      | A inizio dell'anno scolastico aggiornamento dei documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Valutazione dei rischi</li> <li>➤ Check-list</li> <li>➤ Programma degli interventi</li> <li>➤ Piano d'emergenza</li> <li>➤</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RSPP                                                      |
| Verifica del corretto funzionamento di strumenti e attrezzature                                   | Verifica della funzionalità delle attrezzature in relazione alle norme di sicurezza: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Controllo dei regolamenti specifici.</li> <li>➤ Revisione procedure specifiche</li> <li>➤ Verifica dei presidi di prevenzione e protezione.</li> <li>➤ Programmazione dell'attività di formazione specifica.</li> <li>➤</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  | RSPP<br>Ai responsabili dei lab.di informatica e palestra |
| Aggiornamento degli adempimenti a carico del Proprietario dell'edificio                           | A inizio dell'anno scolastico invio di una nuova notifica al Proprietario delle ulteriori misure di prevenzione a suo carico:<br>Valutazione dei rischi – programma degli interventi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dirigente Scolastico - RSPP                               |
| Attività di Formazione e Informazione                                                             | Stesura e formalizzazione del programma di formazione e informazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Controllo della formazione dei lavoratori</li> <li>➤ Controllo della formazione degli addetti ai compiti speciali</li> <li>➤ Controllo programmi formativi per gli studenti equiparati <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Controllo informazione a tutti gli studenti</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                 | RSPP                                                      |
| Attività di formazione                                                                            | Programmazione per tutto il personale: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nuovo lay-out scolastico</li> <li>➤ variazioni e modifiche del piano d'emergenza</li> <li>➤ documento di programmazione delle misure di prevenzione</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | RSPP                                                      |
| Attività di informazione                                                                          | Nelle classi prime all'interno del progetto accoglienza: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ lay-out scolastico</li> <li>➤ regolamenti e comportamento</li> <li>➤ illustrazione del Piano d'Emergenza</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | POOL ACCOGLIENZA                                          |