

ASSETTO ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA PREVENZIONISTICO

I.I.S. “Graziani – Cesaro – Vesevus”

Via Sepolcri n. 21 – Torre Annunziata (Na)

Plesso: Sede Centrale

ANNO SCOLASTICO 2025 - 2026

Dirigente Scolastico
dott.ssa Anna Maria Papa

Addetto al Servizio di Prevenzione dei Rischi
//

Responsabile Servizio
Prevenzione e Protezione
dott. Vincenzo Bosso

R.L.S.
Prof. Luigi Ferrara
A.T. Sig. Luigi Giordano

Medico Competente
Dott. Salvatore Annunziata

Servizio Prevenzione e Protezione

Addetti al Primo Soccorso
Alessandrella Paolo
Esrcizio Anna
Pisacane Maria
Terracciano Sergio

Addetti alla Prevenzione Incendi – Evacuazione
Alessandrella Paolo
Esrcizio Anna
Pisacane Maria
Terracciano Sergio

Preposti
Lab. Enogastronomico: Nappi Adolfo
Lab. Informatica/Accoglienza: Giordano Luigi

RUOLI E FUNZIONI DEI SOGGETTI DEL SISTEMA PREVENZIONISTICO E PROGRAMMAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE

QUALIFICA	RUOLO	FUNZIONI
DIRIGENTE SCOLASTICO DIRIGENTE VICARIO	DATORE DI LAVORO -----	Definisce gli interventi, le priorità, le necessità finanziarie, riguardo ai problemi della didattica della gestione e della sicurezza nella scuola. Prerogative del Dir. Scolastico sono: ➤ Individuare i rischi presenti nelle attività scolastiche. ➤ Elaborare un documento di valutazione dei rischi. ➤ Designare il responsabile e gli addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione. ➤ Designare gli addetti alla gestione delle emergenze (prevenzione incendi e pronto soccorso). ➤ Assicurare al personale una idonea formazione in ragione dell'attività svolta. ➤ Fornire a lavoratori, ed agli allievi equiparati , ove necessario D.P.I. ➤ Mettere a punto misure d'emergenza per pericoli gravi Assume tutte le funzioni del Dirigente Scolastico in sua assenza.
DOCENTE O CONSULENTE ESTERNO	RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Collabora con il Dirigente Scolastico in relazione ai problemi di sicurezza nella scuola. Individua e valuta i rischi Elabora misure di prevenzione e protezione e procedure di sicurezza Progetta e fornisce formazione e informazione
DOCENTE	ADDETTO SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI	Collaborano con l'RSPP per la individuazione e gestione delle misure di prevenzione collettive ed individuali, la manutenzione, il controllo, la riparazione, d'attrezzature, strutture e parti specifiche in accordo con i docenti preposti.
DOCENTI LABORATORI	PREPOSTI	Collaborano con l'R.S.P.P. per i problemi di sicurezza relativi ai laboratori al fine di: ➤ Conoscere le norme di sicurezza e le segnaletiche presenti in laboratorio. ➤ Istruire gli allievi all'uso di strumenti di sicurezza e mezzi di protezione. ➤ Vigilare sulla idoneità, efficienza degli strumenti di sicurezza. ➤ Attuare le misure di sicurezza degli infortuni e dell'igiene del lavoro. ➤ Disporre ed esigere che gli studenti osservino le norme di sicurezza e d'igiene. ➤ Custodire le sostanze nocive o pericolose in armadi con chiusura a chiave. ➤ Mantenere sempre libero l'accesso ai mezzi d'emergenza del locale. Controlla che nel laboratorio siano garantite le condizioni di sicurezza, e non avvengano manomissioni ad apparecchi e attrezzature. Durante le emergenze interrompe l'erogazione della corrente tramite l'interruttore generale. Conoscere il funzionamento d'attrezzature infortunistiche e pronto soccorso
DOCENTE	RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	Interpreta le esigenze dei lavoratori in relazione alla sicurezza: ➤ Si confronta con RSPP e con il Dirigente Scolastico per proporre lavori e verificarne l'esito. ➤ Ha il diritto di ricevere informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi, misure di prevenzione, sostanze pericolose, le macchine, gli impianti, l'organizzazione del lavoro e la certificazione relativa all'agibilità degli edifici ➤ Ha il diritto alla formazione che prevedere un programma base di minimo 32 ore. Ha la facoltà, nell'ambito della consultazione, di formulare proposte sulle tematiche in oggetto da verbalizzare con apposizione della firma.
DOCENTI AUS. AMM. AUSILIARI STUDENTI	LAVORATORI	Tutti coloro che a vario titolo operano nella scuola devono: ➤ Prendersi cura della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro ➤ Osservare le disposizioni impartite dal RSPP e dai preposti. ➤ Utilizzare correttamente macchine, apparecchi, dispositivi di sicurezza e protezione ➤ Segnalare immediatamente al RSPP, preposti, le deficienze di macchine e impianti. ➤ Non manomettere dispositivi di sicurezza, segnalazioni ecc. ➤ Non compiere di propria iniziativa operazioni non di loro competenza.

ATTIVITA'	DEFINIZIONE DELL'ATTIVITA	ESECUTORE
Verifica della distribuzione delle classi negli edifici.	➤ Valutazione del numero d'alunni per classe in rapporto alla superficie dell'aula. ➤ Presenza d'alunni portatori di handicap.	Dirigente Scolastico o suo rappresentante
Verifica del personale in servizio permanente. Nomine del personale e controllo formazione	➤ Controllo dei ruoli svolti dal personale nelle attività di prevenzione e protezione. ➤ Nomine dal personale delle attività di prevenzione e protezione vacanti. ➤ Dirigente Scolastico ➤ RSPP ➤ Addetti SPPR ➤ Responsabili dei laboratori e palestra ➤ Coordinatori gestione emergenze (Prevenzione Incendi - Pronto Soccorso) ➤ Controllo della formazione obbligatoria	RSPP Dirigente Scolastico o suo rappresentante
<u>D</u> istribuzione del personale nell'edificio.	➤ Distribuzione del personale addetto alle emergenze secondo esigenze di sicurezza (s. antincendio e pronto soccorso).	Dirigente Scolastico o suo rappresentante
Riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi	➤ Almeno una volta all'anno scolastico, nei primi 3 mesi ➤ Documento di programmazione delle misure di prevenzione	Dirigente Scolastico, RSPP, RLS, MC ove previsto
Aggiornamenti documentazione	A inizio dell'anno scolastico aggiornamento dei documenti: ➤ Valutazione dei rischi ➤ Check-list ➤ Programma degli interventi ➤ Piano d'emergenza ➤	RSPP
Verifica del corretto funzionamento di strumenti e attrezzature	Verifica della funzionalità delle attrezzature in relazione alle norme di sicurezza: ➤ Controllo dei regolamenti specifici. ➤ Revisione procedure specifiche ➤ Verifica dei presidi di prevenzione e protezione. ➤ Programmazione dell'attività di formazione specifica. ➤	RSPP Ai responsabili dei lab.di informatica e palestra
Aggiornamento degli adempimenti a carico del Proprietario dell'edificio	A inizio dell'anno scolastico invio di una nuova notifica al Proprietario delle ulteriori misure di prevenzione a suo carico: Valutazione dei rischi – programma degli interventi	Dirigente Scolastico - RSPP
Attività di Formazione e Informazione	Stesura e formalizzazione del programma di formazione e informazione: ➤ Controllo della formazione dei lavoratori ➤ Controllo della formazione degli addetti ai compiti speciali ➤ Controllo programmi formativi per gli studenti equiparati ➤ Controllo informazione a tutti gli studenti	RSPP
Attività di formazione	Programmazione per tutto il personale: ➤ nuovo lay-out scolastico ➤ variazioni e modifiche del piano d'emergenza ➤ documento di programmazione delle misure di prevenzione	RSPP
Attività di informazione	Nelle classi prime all'interno del progetto accoglienza: ➤ lay-out scolastico ➤ regolamenti e comportamento ➤ illustrazione del Piano d'Emergenza	POOL ACCOGLIENZA