



Via Sepolcri, 21 - 80058 - Torre Annunziata(NA) - Tel. 0815369798 - 0818612447 - Fax 08119970764
Distretto n. 37 - Codice Mecc.NAIS04100B - C.F. 82008750638
@-mail: nais04100b@istruzione.it - nais04100b@pec.istruzione.it web site : www.istitutograziani.edu.it

Prot. 2298/II.5

Torre Annunziata, 06/09/2023

- AL PERSONALE DOCENTE
 - A.T. – ATTI GENERALI
 - AL GRUPPO COMMUNICATION
 - AL GRUPPO ATA
 - AL SITO WEB
 - ALL'UFFICIO PERSONALE
 - ALL'UFFICIO DIDATTICA
 - AL DSGA
- SEDE**

OGGETTO: individuazione docenti coordinatori di classe – a.s. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lgs. n. 29 del 03.02.1993;
Visto l'art. 21 della L. n. 59 del 15.03.1997;
Visto il D. Lgs. n. 59 del 06.03.1998;
Visto l'art. 25, c.5 del D. Lgs n. 165/2001;
Visto il CCNL vigente;
Vista la dotazione organica;
Visto il proprio decreto di assegnazione dei Docenti alle classi;
Viste le rinunce agli incarichi aggiuntivi;

NOMINA

i sottoelencati Docenti, quali coordinatori di classe:

CLASSE	DOCENTE
1 A	VITIELLO ROSANNA
2 A	SORGENTE TAMMARO
3 A	FARESE MARGHERITA
4 A	PINTO NUNZIA
5 A	FRANCHINO ANGELA
1 B	DE VITA RENATA
2 B	CAIAZZO MARIA
3 B	DI SOMMA ANNUNZIATA
4 B	ESPOSITO OTTAVIO
5 B	SORRENTINO PALMERINO
1C	MARSILLO MARCELLO



Via Sepolcri, 21 - 80058 - Torre Annunziata(NA) - Tel. 0815369798 - 0818612447 - Fax 08119970764
Distretto n. 37 - Codice Mecc.NAIS04100B - C.F. 82008750638
@-mail: nais04100b@istruzione.it - nais04100b@pec.istruzione.it web site : www.istitutograziani.edu.it

2C	RUSSO GIUSEPPINA A.R.
3C	CIAMBELLINI PAOLA
4C	VERDURA ROSARIA
5C	CRISTIANO RITA
1D	PACIFICO ANNUNZIATA
2D	APREA ANNA
3D	AMBROSINO GIOVANNI
4D	PALUMBO M. TERESA
5D	PINTO ROSANNA
1E	FILOSA GINO
2E	BUONFIGLIO SERAFINO
3E	PIEMONTE ANTONIO
4E	AMETRANO TERESA
5E	GATTO LUCIA
2F	FABBROCINI CARMINE
3F	RIVOLI FRANCESCO
5F	CIRILLO ARMIDA
3G	PADUANO PASQUALE

FUNZIONI E COMPITI

I Docenti Coordinatori di classe hanno il delicato ed importante compito di seguire con costante attenzione il rendimento, la frequenza ed il comportamento disciplinare degli alunni, nonché stabilire rapporti collaborativi con le famiglie.

Il Coordinatore è il punto di riferimento al quale alunni, genitori e docenti della classe rappresentano esigenze, problematiche e difficoltà, che si presentano nel corso dell'anno scolastico; dovrà far emergere situazioni che creano ostacoli alla crescita culturale e alla partecipazione alla vita scolastica degli allievi, per consentire interventi mirati e tempestivi atti ad eliminarle.

Al fine di rendere omogenei i comportamenti, per raggiungere gli scopi di cui sopra, si elencano i compiti e le funzioni delegate a ciascun Coordinatore.

1. Interventi nei confronti degli allievi:

- individua e segnala alla funzione strumentale per la dispersione i casi di allievi che effettuino un rilevante numero di ritardi e/o di assenze e/o frequentino saltuariamente le lezioni;
- controlla che le giustificazioni delle assenze siano regolarmente presentate dagli allievi e annotate sul registro di classe;
- cura lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto;
- rileva le situazioni negative nel profitto al fine di consentire al consiglio di classe di focalizzare meglio i casi che necessiteranno di interventi didattici;
- rappresenta agli allievi l'importanza di trasmettere ai propri genitori le comunicazioni della scuola ed accerta che le stesse effettivamente arrivino a destinazione;



Via Sepolcri, 21 - 80058 - Torre Annunziata(NA) - Tel. 0815369798 - 0818612447 - Fax 08119970764
Distretto n. 37 - Codice Mecc.NAIS04100B - C.F. 82008750638
@-mail: nais04100b@istruzione.it - nais04100b@pec.istruzione.it web site : www.istitutograziani.edu.it

- raccoglie le proposte e le adesioni alle visite guidate nei tempi fissati dalla funzione strumentale dedicata.

2. Interventi nei confronti dei docenti:

- ✓ presiede le riunioni dei consigli di classe, garantendo l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
- ✓ svolge la funzione di facilitatore del processo di interazione fra docenti, di integrazione delle competenze professionali, di progettazione condivisa e la circolarità delle informazioni;
- ✓ verifica che tutti i docenti, in occasione degli scrutini, abbiano trascritto le proprie proposte di voto;
- ✓ provvede alle necessarie verbalizzazioni;
- ✓ cura in particolare che le deliberazioni degli OO.CC. in merito agli obiettivi educativi, ai metodi di verifica ed ai criteri di valutazione siano osservate da tutti i componenti;
- ✓ raccoglie le proposte di nuova adozione dei libri di testo e redige l'elenco completo degli stessi;
- ✓ curare la stesura del documento del 15 maggio (per i coordinatori delle classi 5°), raccogliendo tutti gli atti necessari alla procedura dell'Esame di Stato;
- ✓ cura la definizione e l'aggiornamento del PFI (per i coordinatori delle classi 1° e 2°).

3. Interventi nei confronti delle famiglie degli allievi:

- prende gli opportuni contatti con i genitori nei casi che necessitino dell'intervento della famiglia;
- gestisce il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;
- guida le assemblee di classe degli alunni e dei genitori.

4. Partecipazione all'organizzazione generale:

- si raccorda con i Collaboratori del Dirigente Scolastico e con il Dirigente;
- presiede il Consiglio di classe in assenza del Dirigente Scolastico.

La retribuzione dell'incarico è oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria PAPA